جمعية البر الخيرية بدوقة
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية برقم ٣٤٣
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية
بالقوز / القنفذة

غراس
جمعية البر الخيرية بدوقة

الخطة التشغيلية لإدارة (المالية) لعام ٢٠١٩م

الهدف الاستراتيجي : ١- تقديم المساعدات للمحتاجين ٠ ٢- توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية٠

المؤشر	المبادرات	الأساليب والإجراءات	الاحتياج	التنفيذ				وسيلة المتابعة	مؤشر الانجاز	التكلفة المالية
				المنفذ	المدة	البداية	النهاية			
نسبة المصروفات على الخدمات والمشروعات المقدمة إلى إجمالي المصروفات	١-المعاملات المالية	آلية تنظيم المعاملات في الأقسام	توزيع الالية على الاقسام	المحاسب	أسبوع	٢٠١٩/١/٢م	٢٠١٩/٢/١م	برنامج المهام	عدد الخطابات	-----
		استلام المعاملات من الإدارة وتدقيقها محاسبياً	السندات المؤيدة للصرف	المحاسب	يوم واحد	----	----	يدوياً	التدقيق	----
		مراجعة العقود المبرمة مع الغير	جدولة العقود	المحاسب	شهرياً	-----	-----	برنامج المهام	عدد العقود	
		صرف المعاملات حسب اللوائح	سحب شيك للمستفيد + نظام التحويل السريع	المحاسب	يوم واحد	-----	-----	برنامج طباعة الشيكات	صرف المعاملة	-----
		سحب كشوفات لحسابات الجمعية وتحليلها	كشف حساب	المحاسب	يوم واحد	-----	-----	يدوياً	تحليل الكشف	-----
		تسجيل المعاملات في البرنامج المالي	معاملة مالية مكتملة	المحاسب	شهرياً	بداية الشهر	نهاية الشهر	البرنامج المحاسبي	طباعة برنت	-----
		مراجعة المعاملات شهرياً	تحديد موعد	المحاسب	يوم واحد	----	-----	يدوياً	مسودة التعديلات	-----
		ربط المستودع مع المالية الياً	إذن إضافة+إذن صرف	أمين المستودع والمحاسب	شهرياً	بداية كل شهر	نهاية كل شهر	البرنامج المحاسبي	عدد الاذونات المدخلة	

نسبة المصروفات على الخدمات والمشروعات المقدمة إلى إجمالي المصروفات قيمة الفائض في إيرادات الجمعية بعد خصم مصروفاتها	**٢- تحقيق الموازنة العامة للجمعية**	إعداد الموازنة التقديرية وميزان المراجعة	التقارير المالية	الإدارة المالية	سنة	بداية السنة	نهاية السنة	برنامج المهام	التقارير	
		إعداد التقارير المالية	طلب الأقسام ذات العلاقة	المحاسب	أسبوع	-----	-----	برنامج المهام	التقارير	-----
		إقفال السنة المالية والمحاسبية مع المحاسب القانوني	الوقوف على الوضع المالي للجمعية	الإدارة المالية	سنة	-----	-----	برنامج المهام	التقرير النهائي	
		الاطلاع على التقرير المحاسبي والرد عليه	القوائم المالية + الميزانية التقديرية	الإدارة المالية	ربع سنوي	-----	-----	برنامج المهام	إنهاء التعديلات	
		رسم خطط وأهداف الجمعية المستقبلية ومتابعتها	القوائم المالية + الميزانية التقديرية	إدارة الجمعية والإدارة المالية	بداية كل سنة	-----	-----	إدارة الجمعية	مخرجات القوائم المالية	
		قياس نسب المؤشرات	القوائم المالية	الإدارة المالية	نهاية السنة	-----	-----	برنامج المهام	الرفع بالمؤشرات للإدارة	

مدير الإدارة المالية

راجح محمد الشيخي

مدير عام الجمعية

عامر درويش الشيخي

جمعية البر الخيرية بدوقة
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٤٣
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية
بالقوز / القنفذة

بسم الله الرحمن الرحيم

غراس
جمعية البر الخيرية بدوقة

الخطة التشغيلية لإدارة (المشاريع) لعام ١٤٤٠هـ الموافق ٢٠١٩م

الهدف الاستراتيجي : ١-تقديم برامج نوعية تسهم في التنمية المجتمعية ٢_تطوير آليات إدارة مشاريع التنمية المجتمعية

المؤشر	المبادرات	الأساليب والإجراءات	الاحتياج	التنفيذ				وسيلة المتابعة	مؤشر الإنجاز	التكلفة المالية
				المنفذ	المدة	البداية	النهاية			
١. نسبة رضا المجتمع عن جودة البرامج المجتمعية ٢. عدد البرامج المجتمعية الفعالة ٣- متوسط تكلفة المستفيدين من مشاريع الجمعية	١- رفع مستوى الكفاءة الإدارية	اعتماد خطة عام ٢٠١٩	الخطة النهائية	إدارة الجمعية مجلس الإدارة	عشرون يوماً	١٠/١٢/ ٢٠١٩	٢٠١٩/١٢/٣٠	ورش العمل	مسودة الخطة	ـــــ -
		عقد اجتماع أسبوعي لتحديد المهام	قاعة	فريق العمل	سنة	بداية كل أسبوع		برنامج المهام	قائمة بالمشاريع المقترحة	ـــــ -
		تأهيل وتدريب فريق عمل المشاريع	خطاب	إدارة الجمعية مركز التدريب	عشرة أشهر	٠١/٠١/ ٢٠١٩	٢٠١٩/١٠/٣٠	برنامج المهام	حضور خمس دورات	١٥٠٠٠ ريال
		قياس أداء موظفي فريق عمل المشاريع	نماذج قياس	مدير المشاريع	سنة	نهاية كل شهر		دفتر المتابعة	إثنا عشر تقييماً	ـــــ -
		كتابة التقرير الأسبوعي للمشاريع	نموذج	أخصائي المشاريع	سنة	نهاية كل أسبوع		برنامج المهام	تفعيل البرنامج	ـــــ -
		إعداد تقرير شهري لإنجازات إدارة المشاريع	نموذج	أخصائي المشاريع	سنة	نهاية كل شهر		برنامج المهام	تقرير	ـــــ -
		إعداد التقرير الربع سنوي ومناقشته مع الإدارة	نموذج	أخصائي المشاريع	سنة	نهاية كل ربع		برنامج المهام	تقرير	ـــــ -
		تصفح مواقع الجمعيات الخيرية	إنترنت	أخصائي المشاريع	سنة	طوال السنة		برنامج المهام	تصفح أربعون موقعاً	ـــــ -

-نسبة رضا المستفيدين من الجمعية -عدد البرامج المجتمعية الفعالة -متوسط تكلفة المستفيدين من الجمعية	٢- استحداث مشاريع تنموية	تشكيل لجنة مع إدارة خدمات المستفيدين	خطاب	مدير المشاريع إدارة الجمعية	ثلاثة ايام	٢٠١٩/٠١/١	٢٠١٩/٠١/٠٣	برنامج المهام	تشكيل لجنة	ـــــــ
		دراسة احتياجات المستفيدين	تحديد الموعد عقد الورشة	إدارة المشاريع إدارة الجمعية	أسبوعين	/٠١/٢٧ ٢٠١٩	٢٠١٩/٠٢/١٤	برنامج المهام	حصر احتياج المستفيدين	ـــــــ
		استحداث مشاريع جديدة	تحديد موعد الورش	مير المشاريع إدارة الجمعية	شهرين	/٠١/١٥ ٢٠١٩	٢٠١٩/٠٣/١٤	برنامج المهام قروب واتس	اربعة مشاريع معتمدة	ـــــــ
		اعداد مسودة المشاريع	نموذج المشروع	أخصائي المشاريع	أسبوع	/٠٣/١٧ ٢٠١٩	٢٠١٩/٠٣/٢١	برنامج المهام	مسودة المشاريع الجديدة	ـــــــ
		عرض المشاريع على الإدارة واعتمادها	نموذج المشروع	مدير المشاريع	أسبوع	/٠٣/٢٤ ٢٠١٩	٢٠١٩/٠٣/٢٨	برنامج المهام	نموذج المشاريع الجديدة	ـــــــ
		رفع المشاريع لتنمية الموارد لتسويقها	نماذج المشاريع المعتمدة	أخصائي المشاريع	تسعة أيام	/٠٣/٣١ ٢٠١٩	٢٠١٩/٠٤/٠٨	برنامج المهام	نماذج المشاريع معتمدة	ـــــــ

-نسبة رضا المستفيدين من الجمعية -عدد البرامج المجتمعية الفعالة -متوسط تكلفة المستفيدين من الجمعية	٣-استحداث مشاريع تأهيلية	تشكيل لجنة مشتركة مع إدارة مركز غراس	خطاب	مدير المشاريع	٤ أيام	١٣/٠١/ ٢٠١٩م	١٦/٠١/٢٠١٩م	برنامج المهام	أعضاء اللجنة	ـــــــ -
		دراسة احتياجات المستفيدين	تحديد الموعد عقد الورشة	إدارة خدمات المستفيدين مدير المشاريع	٥ أيام	٢٠/٠١/ ٢٠١٩	٢٤/٠١/٢٠١٩م	برنامج المهام	قائمة المشاريع	ـــــــ -
		استحداث مشاريع جديدة	تحديد موعد الورش	مدير المشاريع اللجنة المعتمدة	شهر	٠٣/٠٢/ ٢٠١٩م	٢٨/٠٢/٢٠١٩م	برنامج المهام	مشروعين تأهيلين	ـــــــ -
		اعداد مسودة المشاريع	مسودة المشروع	أخصائي المشاريع	٣أيام	٠٣/٠٣/ ٢٠١٩م	٠٥/٠٣/٢٠١٩م	برنامج المهام	مسودة المشروعين	ـــــــ -
		عرض المشاريع على الإدارة واعتمادها	نموذج مشروع	مدير المشاريع	يوم	٠٦/٠٣/ ٢٠١٩م	٠٧/٠٣/٢٠١٩م	برنامج المهام	مشروعين معدة وفق النموذج المعتمد	ـــــــ -
		رفع المشاريع لتنمية الموارد لتسويقها	نماذج المشاريع المعتمدة	أخصائي المشاريع	يوم	٠٩/٠٣/ ٢٠١٩م	١٠/٠٣/٢٠١٩م	برنامج المهام	مشروعين معتمدة من الإدارة	ـــــــ -

-نسبة رضا المستفيدين من الجمعية -عدد البرامج المجتمعية الفعالة -متوسط تكلفة المستفيدين من الجمعية	٤-قياس رضا المستفيدين من الجمعية	إعداد قائمة بالمشاريع المقدمة للمستفيدين	حصر المشاريع	أخصائي المشاريع	أربعة أيام	٠١/٠١/ ٢٠١٩	٢٠١٩/٠١/٠٤	برنامج المهام	مسودة	ـــــــ -
		إعداد وتطوير نموذج تقييم لكل مشروع	نموذج استبيان	مدير المشاريع إدارة الجمعية	شهرين	٠٢/١١/ ٢٠١٩	٢٠١٩/٠٤/١٠	برنامج المهام	رابط الاستبيان	ـــــــ -
		توزيع استمارة التقييم على المستفيدين من الخدمة إلكترونياً	رسائل نصية	خدمات المستفيدين	سنة	طوال السنة		خطاب +المتابعة المباشرة	نتيجة الاستبيان	٥٠٠٠ ريال
		تشكيل لجنة لدراسة نتائج التقييم	خطاب	إدارة المشاريع الإدارة	واحد وعشرون يوماً	١١/٠٤/ ٢٠١٩	٢٠١٩/١١/٢٥	برنامج المهام + قروب واتس	مسودة اللجنة	ـــــــ -
	٥-بناء شراكات وتفعيلها	إعداد قائمة بالشراكات المقترحة	ورش عمل نموذج	أخصائي المشاريع مدير المشاريع	خمسة أيام	٠١/٢٠/ ٢٠١٩	٢٠١٩/٠١/٢٤	برنامج المهام	قائمة بالشراكات	ـــــــ -
		عمل زيارات ميدانية بناء الشراكات الجديدة	سيارة تنسيق موعد	إدارة المشاريع	شهرين	٠٢/٠٤/ ٢٠١٩	٢٠١٩/٠٤/٠٣	برنامج المهام	نتائج الزيارة	٥٠٠٠ ريال
		توقيع عقود الشراكات ونشرها إعلامياً	تنسيق مواعيد	ادارة المشاريع الإعلام الخدمات المساندة	إسبوع	٠٥/٠٦/ ٢٠١٩	٢٠١٩/٠٥/١٠	خطابات الداخلية برنامج المهام	توقيع العقود	ـــــــ -
		عمل زيارة دورية ميدانية لتفعيل الشراكات	سيارة	إدارة المشاريع	٧ اشهر	طوال السنة		برنامج المهام	ملخص الزيارة	ـــــــ -
		رفع تقرير نصف سنوي لجدوى الشراكات	نموذج تقرير	أخصائي المشاريع	عشرة أيام	نصف السنة	آخر السنة	برنامج المهام	مسودة التقرير	ـــــــ -

-نسبة رضا المستفيدين من الجمعية -عدد البرامج المجتمعية الفعالة -متوسط تكلفة المستفيدين من الجمعية	٦-اعداد شباب متطوعين ومبادرين	بناء شراكة مع مدراس مركز دوقة	خطاب زيارة	مسؤول المشاريع	٥ ايام	١٣/٠١/ ٢٠١٩	٢٠١٩/٠١/١٧م	برنامج المهام	عدد شراكتين	ـــــــ -
		اعداد برامج تدريبية تدريبي تخصيصية	مسودة البرامج	مسؤول المشاريع	شهرين	٠٣/٠٣/ ٢٠١٩	٢٠١٩/٠٣/٠٣	برنامج المهام	اعداد ثلاث دورات	ـــــــ -
		تدريب الفريق وتأهيله	سيارة مدرب	مدير المشاريع مركز غراس	ثلاثة اشهر	٠٥/٠١/ ٢٠١٩	٢٠١٩/٠٧/٣١	برنامج المهام	إقامة ثلاث دورات	٢٠,٠٠٠ ريال
		عمل لقاءات دورية للفريق	قاعة للقاءات	مدير المشاريع المشرف على الفريق	٦ اشهر	٠٣/٠٣/ ٢٠١٩	٢٠١٩/٠٨/٢٩	قروب واتس للمجموعة	عدد ٦لقاءات	٣٠٠٠ ريال

-نسبة رضا المستفيدين من الجمعية -عدد البرامج المجتمعية الفعالة -متوسط تكلفة المستفيدين من الجمعية	٧- دراسة المشاريع وتطويرها	إعداد قائمة بمشاريع الجمعية	نموذج	أخصائي المشاريع	خمسة أيام	/٠٢/٠٣ ٢٠١٩	٢٠١٩/٠٢/٠٧	برنامج المهام	قائمة المشاريع	-
		إعداد إحصائية للمشاريع المقدمة	خطاب	أخصائي المشاريع	يوم	/٠٢/٠١٠ ٢٠١٩	٢٠١٩/٠٢/١٠	برنامج المهام	تشكيل اللجنة	-
		عقد عمل لدراسة تطوير المشاريع	تشكيل لجنة تحديد موعد	إدارة المشاريع	شهرين	/٠٣/٠٤ ٢٠١٩	٢٠١٩/٠٥/٠٥	برنامج المهام	مسودة التطوير	-
		اعتماد توصيات اللجنة	نموذج	إدارة المشاريع	شهر	٢٠١٩/٠٥/٦	٢٠١٩/٠٦/١٠	برنامج المهام	توصيات اللجنة	-
	٨-الإشراف على تنفيذ المشاريع	توجيه خطابات للإعلام والإدارات المنفذة	قائمة بالمشاريع ،نموذج مشروع	أخصائي مشاريع	أربعة أيام	٢٠١٩/٠١/٣	٢٠١٩/٠١/٠٧	برنامج المهام	قائمة بالمشاريع المعتمدة	-
		تنفيذ الزيارات الميدانية أثناء التنفيذ	سيارة	إدارة خدمات المستفيدين	طوال السنة	اثناء تنفيذ المشاريع		برنامج المهام	الصياغة الجديدة	-
		اعداد التقارير المرحلية	نموذج تقرير	أخصائي مشاريع	طوال السنة	نهاية كل مشروع		برنامج المهام	مسودة تقرير	-
		إعداد التقارير النهائية للمشاريع	نموذج تقرير صور	العلاقات العامة والإعلام إدارة المشاريع	طوال	نهاية كل مشروع		برنامج المهام	تقارير معتمدة	-

-نسبة رضا المستفيدين من الجمعية -عدد البرامج المجتمعية الفعالة -متوسط تكلفة المستفيد من الجمعية	الاشراف على مشروع غراس ١	حصر الإشكاليات بالمشروع بشكل دوري	نموذج	مسؤول السقيا	شهر	٢٠١٩/١/٦	٢٠١٩/٢/٦	برنامج مهام	قائمة الإشكالات	ـــــــ -
		رفعها لإدارة	خطاب	مدير مشاريع	يوم	٢٠١٩/٢/٧	٢٠١٩/٢/٨	برنامج مهام	جدول الإشكالات مع خطاب	ـــــــ -
		معالجة المشاكل المحصورة	جدول انجاز	مسؤول السقيا	٦ اشهر	٢٠١٩/٣/٣	٢٠١٩/٨/٣٠	برنامج مهام	حل المشاكل القائمة	١٠,٠٠٠
		زيارة ميدانية يوميه	جدول زيارات +سيارة + فاتورة بنزين	مسؤول السقيا	سنه	٢٠١٩/١/١	٢٠١٩/١٢/٣٠	برنامج مهام	عمل ٣٦٠ زيارة	٢٠٠٠ ريال
		عمل تقرير شهري	نموذج تقرير	مسؤول السقيا	سنه	نهاية كل شهر		برنامج مهام	عمل ١٢ تقرير	ـــــــ -
-نسبة رضا المستفيدين من الجمعية -عدد البرامج المجتمعية الفعالة -متوسط تكلفة المستفيد من الجمعية	الاشراف على مشاريع غراس ٢ و ٣	عمل نضافه دوريه لمعدات المحطة	جدول متابعة دورات النظافة	مسؤول السقيا + عامل المحطة	سنه	نهاية كل أسبوع		برنامج مهام	عمل ٤٨ يوم نضافه	ـــــــ -
		عمل تحاليل دورية للمياه	عينات ماء	مسؤول السقيا + مندوب	سنه	نهاية كل ربع سنه		برنامج مهام	عمل ٤ تحاليل	٣٠٠٠
		توفير برنامج الكتروني لحصر نعبئه الوايتات	عروض اسعار	الخدمات المساندة + مسؤول السقيا	شهر	٢٠١٩/١/١٣	٢٠١٩/٢/١٣	برنامج مهام	توفير برنامج	ـــــــ -
		تأهيل مشغل المحطة على الصيانة الأولية	دورات تدريب	مدير مشاريع + مسؤول السقيا	٣ اشهر	٢٠١٩/٣/٣	٢٠١٩/٥/٣٠	برنامج مهام	الحصول على ٣ دورات	١٢٠٠٠
		عمل تقرير شهري	نموذج تقرير	مسؤول السقيا	سنه	نهاية كل شهر		برنامج مهام	تقرير معتمد	ـــــــ -

١٠- إعداد خطة عام ٢٠٢٠	جمع البيانات اللازمة لإعداد الخطة	خطاب	أخصائي المشاريع	خمسة أيام	١٢/٠٢/ ٢٠١٩	٢٠١٩/١٢/٠٦	برنامج المهام المتابعة المباشرة	بيانات المشاريع	ـــــــ
	عقد أربع ورش للقسم لوضع الخطة	مواعيد الورش	أخصائي المشاريع	خمسة عشر يوماً	١٢/٠٢/ ٢٠١٩	٢٠١٩/١٢/١٦	برنامج المهام	نتائج الورش	ـــــــ
	كتابة مسودة الخطة ومناقشتها	نموذج الخطة ، ورش عمل	أخصائي المشاريع	ثمانية أيام	١٢/١٧/ ٢٠١٩	٢٠١٩/١٢/٢٥	برنامج المهام	مسودة الخطة	ـــــــ
	اعتماد الخطة	الخطة النهائية	إدارة الجمعية مجلس الإدارة	شهر	١٢/٠١/ ٢٠١٩	٢٠١٩/١٢/٣٠	برنامج المهام قروب الواتس	الخطة النهائية	ـــــــ

-نسبة رضا المستفيدين من الجمعية
-عدد البرامج المجتمعية الفعالة
-متوسط تكلفة المستفيدين من الجمعية

التكلفة التقديرية	٧٥,٠٠٠ريال

الخطة التشغيلية لإدارة (المشاريع) لعام ٢٠١٩م

مدير إدارة المشاريع

حمزه عامر الشهابي

مدير عام الجمعية

عامر بن درويش الشيخي

الخطة التشغيلية لإدارة (تنمية الموارد المالية) لعام ٢٠١٩م

الهدف الاستراتيجي : توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية

المؤشر	المبادرات	الأساليب والإجراءات	الاحتياج	التنفيذ				وسيلة المتابعة	مؤشر الإنجاز	التكلفة المالية	التنفيذ
				المنفذ	المدة	البداية	النهاية				
نسبة النمو في إيرادات الجمعية عن السنة الماضية	١. تطوير ومتابعة مستوى الأداء	اعتماد خطة ٢٠١٩م	الخطة النهائية	إدارة الجمعية مجلس الإدارة	١٠ أيام	٢٠١٨/١٢/٢٠	٢٠١٨/١٢/٣١	المتابعة المباشرة	اعتماد الخطة	—	
		عقد لقاءات دورية للجنة تطوير الموارد المالية	تحديد موعد ثابت تقرير دوري	مدير الموارد إدارة الجمعية	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠١/٠١	٢٠١٩/١٠/٣١	المتابعة المباشرة	٦ لقاءات	—	
		تأهيل وتدريب وتطوير فريق العمل	دراسة الاحتياج وفق نموذج التقييم	إدارة الجمعية مركز التدريب	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠١/٠١	٢٠١٩/١٠/٣١	برنامج المهام	حضور ٣ دورات	٩٠٠٠	
		قياس أداء موظفي تنمية الموارد	نماذج قياس	مدير الموارد المالية	سنة	نهاية كل شهر		برنامج المهام	١٢ تقييم	—	
		عقد اجتماع اسبوعي لتحديد المهام	مراجعة الخطة	مدير الموارد المالية	سنة	بداية كل أسبوع		المتابعة المباشرة	عقد ٤٢ اجتماع	—	
		تعبئة البيان الأسبوعي	نموذج البيان	اخصائي تنمية الموارد	سنة	بداية كل أسبوع		برنامج المهام	كتابة ٤٢ بياناً	—	
		اعداد تقرير الانجاز الشهري	نموذج التقرير	اخصائي تنمية الموارد	سنه	نهاية كل شهر		برنامج المهام	١٢ تقرير	—	
		اعداد تقرير ربع سنوي للخطة ومناقشته مع إدارة الجمعية	نموذج التقرير	مدير الموارد المالية	سنة	نهاية كل ربع		برنامج المهام	٤ تقارير	—	
		تصفح مواقع الجهات المانحة والجمعيات الخيرية	انترنت	اخصائي تنمية الموارد	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠١/٠١	٢٠١٩/١٠/٣١	برنامج المهام	تصفح ٥٠ موقع	—	
		زيارة جهات خيرية لتبادل الخبرات مع تنمية الموارد المالية	سيارة	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠١/٠١	٢٠١٩/١٠/٣١	برنامج المهام	زيارة ٦ جمعيات	٦٠٠٠	

نسبة النمو في إيرادات الجمعية عن السنة الماضية	٢. التواصل مع الداعمين وتنمية العلاقة معهم	تحديث بيانات الداعمين وتصنيفها	علاقات عامة	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١٥ يوماً	٢٠١٩/٠١/٠١	٢٠١٩/٠١/١٥	برنامج المهام	كشف الداعمين	—	
		إعداد قائمة بالجهات الجديدة المستهدفة	كشوفات الداعمين	مدير الموارد المالية	٥ أيام	٢٠١٩/٠١/١٦	٢٠١٩/٠١/٢٠	برنامج المهام	قائمة بالجهات	—	
		التواصل المكتبي مع الجهات المانحة الداعمة والجديدة	أرقام الجهات جوال	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١١ شهر	٢٠١٩/٠١/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام المتابعة المباشرة	التواصل مع ٢٠ جهة مانحة	—	
		إعداد تقرير بالتواصل مع الجهات المانحة	نموذج	أخصائي تنمية الموارد	١٠ شهور	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	كتابة ١٠ تقارير	—	
		زيارة الجهات المانحة المستهدفة والداعمين	سيارة ، هديا مصاريف سفر	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	٩ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١٠/٣٠	برنامج المهام الزيارات الميدانية	زيارة ١٥ جهة داعمة	١٥٠٠٠	
		بناء علاقات وثيقة مع الداعمين	قائمة الداعمين	مدير الموارد المالية	٩ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١٠/٣٠	برنامج المهام الزيارات الميدانية	توثيق العلاقة مع ٣ داعمين		
		كتابة تقرير بنتائج الزيارات المنفذة	نموذج تقرير	أخصائي تنمية الموارد	٩ أشهر	بعد كل زيارة		برنامج المهام	تقرير بعد كل زيارة	—	
		تقديم التهاني بالمناسبات والاعياد	تصاميم تهنئة المراسل + سيارة	العلاقات العامة إدارة الموارد المالية	٤ أشهر	٢٠١٩/٠٥/٠١	٢٠١٩/٠٨/٣٠	برنامج المهام	توصيل التهاني بالمناسبات لـ٢٠ تجار	٥٠٠٠	
		توصيل مطبوعات الجمعية	المطبوعات سيارة	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	٩ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١٠/٣٠	برنامج المهام الزيارات الميدانية	توزيعها لكل الداعمين	٦٠٠٠	
	٣. تسويق الزكاة	إعداد تقرير بمصروفات الزكاة للعام ٢٠١٨	مصروفات الزكاة ورش عمل	إدارة المالية -المصمم إدارة الموارد المالية	٣٠ يوم	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/٠٢/٣٠	المتابعة المباشرة برنامج المهام	طباعة التقرير	٣٠٠٠	
		تحديث قائمة الداعمين وتصنيفها	قائمة الداعمين	المالية إدارة الموارد المالية	٥ أيام	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/٠٢/٠٨	برنامج المهام	إضافة ٢٠ تاجر لقوائم الداعمين	—	
		إعداد الملفات والخطابات	التقرير السنوي تجهيز الخطابات	أخصائي تنمية الموارد	٨ أيام	٢٠١٩/٠٣/٠١	٢٠١٩/٠٣/٠٨	برنامج المهام المتابعة المباشرة	الملفات ٢٥٠ خطاب		
		تنفيذ الزيارات الميدانية	سيارة	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	٥٠ يوم	٢٠١٩/٠٣/١٠	٢٠١٩/٠٤/٣٠	برنامج المهام المتابعة المباشرة	توزيع ١٠٠ خطاب مقابلة ٢٠ تاجر إرسال ١٠٠ خطاب فاكس وبريد توفير ٦٠٠,٠٠٠ ريال	٣٠,٠٠٠	
		التنسيق للمقابلات الشخصية مع التجار	سيارة	العلاقات العامة مدير الموارد المالية	٥٠ يوم	٢٠١٩/٠٣/١٠	٢٠١٩/٠٤/٣٠	برنامج المهام المتابعة المباشرة			
		المخاطبات البريدية والفاكسات	فاكس	أخصائي تنمية الموارد المراسل	٣٠ يوم	٢٠١٩/٠٤/٠١	٢٠١٩/٠٤/٣٠	برنامج المهام المتابعة المباشرة			
		كتابة خطابات الشكر وسندات الاستلام	سيارة كشف بالداعمين	أخصائي تنمية الموارد	٦٠	٢٠١٩/٠٥/٠١	٢٠١٩/٠٦/٣٠	برنامج المهام	توصيل الخطابات للداعمين	—	

٤. تسويق مشاريع الجمعية العامة	نسبة النمو في إيرادات الجمعية عن السنة الماضية	توفير إيرادات بزيادة ٤% عن العام الماضي	قائمة الداعمين	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١١ شهر	٢٠١٩/٠١/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	قائمة لكل مشروع	٤٠,٠٠٠	
		تحديد قائمة بالداعمين والجهات ذات الاختصاص لكل مشروع	قائمة الداعمين	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	قائمة لكل مشروع		
		صياغة المشاريع وتعبئتها وفق نماذج المؤسسات المانحة	نماذج المشاريع	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	تعبئة نماذج المؤسسات		
		تسويق مشروع السلة الغذائية	خطابات - تصميم نموذج المشروع	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	تسويقه بـ١٥جهة		
		تسويق مشروع الأجهزة	خطابات - تصميم نموذج المشروع	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	تسويقه لـ ١٥ جهة		
		تسويق مشروع بيت السعادة	خطابات - تصميم نموذج المشروع	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	تسويقه لـ ١٥ جهة		
		تسويق مشروع إلى النور من جديد	خطابات نموذج المشروع	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	تسويقه لـ ١٠ جهات		
		تسويق مشروع أسعدني بسكني بناء	خطابات - تصميم نموذج المشروع	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	تسويقه لـ ١٥ جهة		
		تسويق مشروع أسعدني بسكني ترميم	خطابات - تصميم نموذج المشروع	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	تسويقه لـ ١٥ جهة		
		تسويق مشروع فرجت	خطابات - تصميم نموذج المشروع	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	تسويقه لـ ٥ جهات		
		تسويق مشاريع تأهيل وتدريب الأسر	خطابات - تصميم نموذج المشروع	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	تسويقه لـ ١٥ جهة		
		تسويق المشاريع التنموية	خطابات - تصميم نموذج المشروع	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	تسويقه لـ ١٥ جهة		
		تسويق مشاريع السقيا	خطابات - تصميم نموذج المشروع	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	تسويقه لـ ٣ جهات		
		تسويق مشاريع مركز التدريب	خطابات - تصميم نموذج المشروع	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	تسويقه لـ ١٥ جهة		
		متابعة المشاريع المرسلة للجهات الداعمة	جدول المتابعة	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	١١ تقرير شهري بالتواصل	—	
		متابعة المشاريع المعتمدة والتأكد من تنفيذها حسب الشروط المطلوبة	خطاب	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	تنفيذ المشاريع	—	
		مراجعة وارسال تقارير المشاريع المنفذة	نموذج التقرير	اخصائي تنمية الموارد	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	ارسال التقارير	—	

بسم الله الرحمن الرحيم

نسبة النمو في إيرادات الجمعية عن السنة الماضية	٥. المشاريع الموسمية	تسويق مشروع إفطار الصائم	خطابات - تصميم نموذج المشروع	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	٤ شهور	٢٠١٩/٠١/٢٠	٢٠١٩/٠٥/٢٠	برنامج المهام المتابعة المباشرة	تسويقه لـ ٥ جهات توفير ١٠٠,٠٠٠ ريال	١٠,٠٠٠	
		تسويق مشروع الذبحة الرمضانية	خطابات - تصميم نموذج المشروع	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	٣ شهور	٢٠١٩/٠٢/٠١	٢٠١٩/٠٤/٣٠	برنامج المهام المتابعة المباشرة	تسويقه لـ ٥ جهات توفير ٨٠,٠٠٠ ريال		
		تسويق مشروع كسوة العيد	خطابات - تصميم نموذج المشروع	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	٤ شهور	٢٠١٩/٠١/٢٠	٢٠١٩/٠٥/٢٠	برنامج المهام المتابعة المباشرة	تسويقه لـ ٥ جهات توفير ٥٥,٠٠٠ ريال		
		تسويق مشروع تحجيج الفقراء	خطابات - تصميم نموذج المشروع	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	٦ شهور	٢٠١٩/٠١/٢٠	٢٠١٩/٠٧/٢٠	برنامج المهام المتابعة المباشرة	تسويقه لـ ٥ جهات توفير ٧٠,٠٠٠ ريال		
		تسويق مشروع الأضاحي	خطابات - تصميم نموذج المشروع	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	٤ شهور	٢٠١٩/٠٤/٠١	٢٠١٩/٠٧/٣١	برنامج المهام المتابعة المباشرة	تسويقه لـ ٥ جهات توفير ٣٠,٠٠٠ ريال		
		تسويق مشروع الحقيبة المدرسية	خطابات - تصميم نموذج المشروع	مدير الموارد المالية اخصائي تنمية الموارد	٤ شهور	٢٠١٩/٠٤/٠١	٢٠١٩/٠٨/٣١	برنامج المهام المتابعة المباشرة	تسويقه لـ ٥ جهات توفير ٢٠,٠٠٠ ريال		
	٦. التسويق الالكتروني	تفريغ موظف للتسويق الالكتروني بدوام جزئي	خطاب اعتماد الادارة	مدير الموارد المالية	٥ أيام	٢٠١٩/٠١/٠١	٢٠١٩/٠١/٠٥	برنامج المهام	قرار الاعتماد	—	
		تحديد المشاريع المستهدفة للتسويق	ورشة عمل	إدارة الموارد المالية إدارة الجمعية	شهر	٢٠١٩/٠١/٠١	٢٠١٩/٠١/٣٠	برنامج المهام	اعتماد (١٠) مشاريع وجدولتها	—	
		استقطاب فريق عمل للتسويق	اعلان	العلاقات العامة إدارة الموارد المالية	شهرين	٢٠١٩/٠١/٠١	٢٠١٩/٠٢/٣٠	برنامج المهام	قائمة بالفريق (٢٠) عضو	٥٠٠٠	
		توفير متجر الكتروني	خطاب للإدارة	تقنية المعلومات مدير الموارد المالية	شهر	٢٠١٩/٠١/٠١	٢٠١٩/٠١/٣١	المتابعة المباشرة برنامج المهام	متجر الكتروني		
		تدشين وعمل حمله تعريفية بالمتجر	التصاميم مونتاج	العلاقات العامة موظف التسويق إدارة الموارد المالية	٥ أيام	٢٠١٩/٠٢/١٠	٢٠١٩/٠٢/١٤	المتابعة المباشرة برنامج المهام		٢٠,٠٠٠	
		تسويق المشاريع المستهدفة	ورش عمل تصاميم مونتاج	موظف التسويق إدارة الموارد المالية	١٠ أشهر	٢٠١٩/٠٢/١٥	٢٠١٩/١١/٣٠	المتابعة المباشرة برنامج المهام	توفير دعم ١٠ مشاريع	٢٥,٠٠٠	
		اعداد تقارير بالمشاريع المسوقة	تصاميم نموذج التقارير	المصمم اخصائي تنمية الموارد	١٠ شهور	٢٠١٩/٠٣/٠١	٢٠١٩/١١/٣٠	برنامج المهام	انجاز التقارير	—	

	٧. إعداد خطة عام ٢٠٢٠م	جمع البيانات اللازمة لإعداد الخطة	خطاب	إدارة الموارد المالية قسم المالية	٥ أيام	٢٠١٩/١٢/٠١	٢٠١٩/١٢/٠٥	برنامج المهام المتابعة المباشرة	البيانات المالية	—	
		تحديد احتياجات الجمعية للعام ٢٠٢٠م	خطاب	إدارة الموارد المالية خدمات المستفيدين إدارة مركز غراس	٥ أيام	٢٠١٩/١٢/٠١	٢٠١٩/١٢/٠٥	برنامج المهام المتابعة المباشرة	قائمة الاحتياج لعام ٢٠٢٠م	—	
		عقد أربع ورش عمل للقسم لوضع الخطة	جدول البيانات المالية	إدارة الموارد المالية	١٥ يوم	٢٠١٩/١٢/٠٦	٢٠١٩/١٢/٢٠	برنامج المهام	مواد الخطة	—	
		كتابة مسودة الخطة وعرضها على إدارة الجمعية ومناقشتها	نموذج الخطة	أخصائي تنمية الموارد مدير الموارد المالية	٥ أيام	٢٠١٩/١٢/٢١	٢٠١٩/١٢/٢٥	برنامج المهام	مسودة الخطة	—	
		اعتماد الخطة من مجلس الإدارة	الخطة النهائية	إدارة الجمعية مجلس الإدارة	٢٠ يوم	٢٠١٩/١٢/٠١	٢٠١٩/١٢/٣٠	المتابعة المباشرة	اعتماد الخطة	—	
		١٧٤,٠٠٠ ريال									

الخطة التشغيلية لإدارة (تنمية الموارد المالية) لعام ٢٠١٩م

مدير إدارة تنمية الموارد

حمزه عامر الشهابي

مدير عام الجمعية

عامر بن درويش الشيخي

جمعية البر الخيرية بدوقة
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٤٣
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية
بالقوز / القنفذة
قسم خدمات المستفيدين

بسم الله الرحمن الرحيم

غراس
جمعية البر الخيرية بدوقة

الخطة التشغيلية لإدارة (خدمات المستفيدين) لعام ٢٠١٩م

الهدف الاستراتيجي :تقديم المساعدات للمحتاجين

المؤشر	الأساليب والإجراءات	الاحتياج	التنفيذ				وسيلة المتابعة	مؤشر الانجاز	التكلفة المالية	موعد الانجاز
			المنفذ	المدة	البداية	النهاية				
تحديث بيانات المستفيدين	مراجعة البيانات السابقة وتحديثها	القائمة السابقة + برنامج المستفيدين	الباحث + مدخل البيانات	سنة	طوال العام		برنامج المهام	قاعدة بيانات المستفيدين محدثة	—	٢٠١٨/١٢/٣٠م
	استقبال الطلبات الجديدة وفرزها واعتمادها	مقدمات المستفيدين + اللائحة + استمارات	خدمات المستفيدين	سنة	طوال العام		برنامج المهام	إضافة مستفيدين جدد	—	٢٠١٨/١٢/٣٠م
	حفظ الملفات الجديدة وأرشفتها	دوسيات + دواليب الحفظ	خدمات المستفيدين	شهر	٢٠١٩/٠٢/٠٤م	٢٠١٩/٠٣/٠١م	برنامج المهام	أرشفة جميع الملفات	—	٢٠١٨/٠٣/٠١م
	التواصل مع الجهات ذات العلاقة	خطاب + سيارة + جوال	اخصائي خدمات المستفيدين	سنة	طوال العام		برنامج المهام	توفير البيانات اللازمة	١٠٠٠ ريال	٢٠١٩/١٢/٣٠م
١٢الزيارات الاستطلاعية ودراية الحالة	حصر وتفعيل المناديب	اتصال + اجتماع	الباحث	خمسة أيام	٢٠١٩/٠١/٠١م	٢٠١٩/٠١/٠٤م	برنامج المهام	اعتماد ستة مناديب	٦٠٠٠ ريال	٢٠١٨/٠١/٠٤م
	زيارة استطلاعية	جوال + سيارة	الباحث	سنة	طوال العام		برنامج المهام	تقرير عن كل زيارة	١٠٠٠ ريال	٢٠١٩/١٢/٣٠م
	تقرير عن الحالة	نموذج التقرير	الباحث		طوال العام		برنامج المهام	تقرير تفصيلي عن الحالة		٢٠١٩/١٢/٣٠م
	رفع الاحتياج لقسم المشاريع	حصر المقدمات	قسم خدمات المستفيدين	سنة	طوال العام		برنامج المهام	الاتصال والمراسلة	—	٢٠١٩/١٢/٣٠م

جمعية البر الخيرية بدوقة
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٤٣
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية
بالقوز / القنفذة
قسم خدمات المستفيدين

بسم الله الرحمن الرحيم

غراس
جمعية البر الخيرية بدوقة

١- عدد المستفيدين . ٢- نسبة الصروفات على الخدمات والمشروعات القائمة الى اجمالي الصروفات .	٣ -تنفيذ المشاريع الدورية والموسمية	جدول زمني لتنفيذ المشروع	ورشة عمل + لجنة للمشروع	خدمات المستفيدين	سنة	طوال العام		برنامج المهام	اعتماد جدول زمني للمشروع	—	٢٠١٩/١٢/٣٠م
		التواصل مع المستفيدين	جوال + زيارة	الباحث	سنة	طوال العام		برنامج المهام	التواصل مع جميع المستفيدين	٢٠٠٠ ريال	٢٠١٩/١٢/٣٠م
		تنفيذ المشاريع وفق الآلية المعتمدة	عقد اجتماع مع مدراء الأقسام	خدمات المستفيدين + قسم المشاريع	سنة	طوال العام		برنامج المهام	تنفيذ المشروع	—	٢٠١٩/١٢/٣٠م
		الأرشفة	ملفات خاصة للحفظ + برنامج المستفيدين	أخصائي خدمات المستفيدين	سنة	طوال العام		برنامج المهام	أرشفة جميع الملفات	—	٢٠١٩/١٢/٣٠م
	٤- استحداث مشاريع نوعية جديدة وتنفيذها	النزول الميداني	سيارة + مناديب	الباحث	شهر	٢٠١٩/٠٣/١٨م	٢٠١٩/٠٤/١٩م	برنامج المهام	زيارة الحالات المستهدفة	١٠٠٠ ريال	٢٠١٩/٠٤/١٩م
		عقد ورش عمل	تحديد موعد تجهيز القاعة تشكيل لجنة	خدمات المستفيدين	شهر	٢٠١٩/٠٤/٢٤م	٢٠١٩/٠٥/٢٤م	برنامج المهام	عقد ورشتي عمل	—	٢٠١٩/٠٥/٢٤م
		اعتماد توصيات اللجنة	قائمة التوصيات	الباحث + مدخل البيانات	ستة أشهر	٢٠١٩/٠٥/٢٧	٢٠١٩/١١/٢٩م	برنامج المهام	تنفيذ التوصيات	—	٢٠١٩/١١/٢٩م
	٥ -التنسيق مع الإدارات	التواصل مع قسم المشاريع	جوال + خطاب	خدمات المستفيدين	سنة	طوال العام		برنامج المهام	تقرير	—	/١٢/٣٠ ٢٠١٩م
		إعداد تقرير	نموذج التقرير	مدخل البيانات	سنة	طوال العام		برنامج المهام	تقرير	—	/١٢/٣٠ ٢٠١٩م

جمعية البر الخيرية بدوقة
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٤٣
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية
بالقوز / القنفذة
قسم خدمات المستفيدين

بسم الله الرحمن الرحيم

غراس
جمعية البر الخيرية بدوقة

	٥- تأهيل الاسر الفقيرة	حصر الاسر ودراسة حالتها	ملفات الاسر + دراسة الحالات	الباحث	اسبوع	٢٠١٩/٥/٠٢	٢٠١٩/٥/١٥	برنامج المهام	تحديد ٥ أسر	—	٢٠١٩/٠٥/١٥
		عقد ورشة عمل	تحديد الموعد + تجهيز القاعة + تحديد اللجنة	قسم خدمات المستفيدين	اسبوع	٢٠١٩/٠٥/٢٠	٢٠١٩/٠٦/٣٠	برنامج المهام	عقد الاجتماع	—	٢٠١٩/٠٥/٣٠م
		التواصل مع قسم المشاريع	جوال + خطاب	قسم خدمات المستفيدين	اسبوع	٢٠١٩/٠٥/٣٠	٢٠١٩/٠٦/٦م	برنامج المهام	اعتماد ٥ مشاريع	—	٢٠١٩/٠٦/٠٦
		اعداد تقرير	نموذج التقرير	مدخل البيانات	اسبوع	٢٠١٩/٠٦/١٠	٢٠١٩/٠٦/٢٠	برنامج المهام	تجهيز التقرير		٢٠١٩/٠٦/٠٦
	٧- أتمته خدمات إدارة خدمات المستفيدين	معرفة الاحتياج	عقد ورشة عمل مع جميع الأقسام	مدخل البيانات + الخدمات المساندة	شهر	٢٠١٩/٠٢/٠٤م	٢٠١٩/٠٣/٠٤م	برنامج المهام	قائمة بالاحتياجات	—	٢٠١٩/٠٣/٠٤م
		تنزيل وتطوير لائحة خدمات المستفيدين لكل مشروع	اللائحة + لجنة الاعتماد	أخصائي خدمات المستفيدين	شهر	٢٠١٩/٠٣/٠٥م	٢٠١٩/٠٤/٠٥م	برنامج المهام	إدراج اللائحة	—	٢٠١٩/٠٤/٠٥م
		إنشاء ايقونة في موقع الجمعية خاصة بإدارة خدمات المستفيدين	عقد ورشة عمل مع جميع الأقسام	مدخل البيانات + الخدمات المساندة	شهر	٢٠١٩/٠٤/٠٨م	٢٠١٩/٠٥/٠٣م	برنامج المهام	وجود الأيقونة المطلوبة	٥٠٠٠ ريال	٢٠١٨/٠٥/٠٣م
		حصر وإدراج جميع المشاريع في الأيقونة	استمارة بجميع المشاريع	أخصائي خدمات المستفيدين	شهر	٢٠١٨/٠٤/٠٨م	٢٠١٩/٠٥/٠٣م	برنامج المهام	إدراج المشاريع	—	٢٠١٨/٠٥/٠٣م
		الإجمالي								١٨٠٠٠ ريال	

جمعية البر الخيرية بدوقة

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٤٣

تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية

بالقوز / القنفذة

قسم خدمات المستفيدين

بسم الله الرحمن الرحيم

مدير إدارة خدمات المستفيدين

عبدالله بن شيبه الخيري

مدير عام الجمعية

عامر درويش الشيخي

جمعية البر الخيرية بدوقة
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٣٤٣
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية
بالقوز / القنفذة

غراس
جمعية البر الخيرية بدوقة

التـــاريـــخ : / /١٤٤٠هـ
المـــــوافق : / /٢٠١٩م

الخطة التشغيلية لإدارة (الاستثمار) للعام ٢٠١٩م

الهدف العام	الأهداف الفرعية	الأساليب والإجراءات	الاحتياج	التنفيذ				المتابع	وسيلة المتابعة	وسيلة التقويم	التكلفة المالية	موعد الانجاز
				المنفذ	المدة	البداية	النهاية					
نسبة النمو في إيرادات الجمعية عن السنة الماضية	١. توفير دعم لوقف أمي تستاهل	وضع ألية التسويق	ورش عمل	لجنة الاستثمار قسم تنمية الموارد	شهرين	١/١/٢٠١٩م	٢/٢٨/٢٠١٩م	اسامة	الاتصال+ برنامج المهام+ زيارات	آلية التسويق		
		تسويق الوقف حسب الآلية المعتمدة	آلية التسويق	قسم الاستثمار +قسم تنمية الموارد	شهر	٣/١/٢٠١٩م	١٢/٢٩/٢٠١٩م	اسامة	برنامج المهام	تسويق الوقف حسب الآلية المعتمدة		
	٢. بناء وتشغيل ديوانية غراس	اعداد التصاريح والمخططات	رخصة البناء مخطط	قسم الاستثمار	-	تم الانتهاء	برنامج المهام	اسامة		رخصة البناء مخطط	١١.٠٠٠ريال	
		اختيار المقاول والبدأ فالعمل	طرح منافسة	لجنة الاستثمار+ قسم تنمية الموارد	٥ أشهر	١/١/٢٠١٩م	٥/٣١/٢٠١٩م	اسامة	برنامج المهام	محضر المنافسة		
	٣. تنشغيل السوق الشعبي	اعداد وتأهيل فريق العمل	حصر الاحتياج	قسم الاستثمار	٥ أشهر	١/١/٢٠١٩م	١/٣١/٢٠١٩م	اسامة	برنامج المهام	اعداد وتأهيل فريق العمل		
		تأهيل الموقع	زيارة	قسم الاستثمار + الخدمات المساندة	شهرين	١/١/٢٠١٩م	٢/٣٠/٢٠١٨م	اسامة	اتصال + برنامج المهام	تأهيل الموقع		
		وضع آلية التأجير والاشتراطات والبحث عن مشغلين لجميع المشاريع	ورشة عمل	قسم الاستثمار	شهرين	١/١/٢٠١٩م	٢/٢٨/٢٠١٩م	اسامة	برنامج المهام	وضع آلية التأجير والاشتراطات		

جمعية البر الخيرية بدوقة
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٣٤٣
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية
بالقوز / القنفذة

غراس
جمعية البر الخيرية بدوقة

التـــاريـــخ : / /١٤٤٠هـ
المـــــوافق : / /٢٠١٩م

تابع الخطة التشغيلية لإدارة (الاستثمار) للعام ٢٠١٩م

نسبة النمو في ايرادات الجمعية عن السنة الماضية	١. الرسائل التذكيرية	اعداد مقطع ترويجي	مقطع	قسم الاستثمار قسم الاعلام	شهر	٢٠١٩/١/١م	٢٠١٩/١/٣١م	اسامة	برنامج المهام	اعداد مقطع ترويجي	
		اعداد مجموعة من التصاميم	مجموعة تصاميم	قسم الاستثمار قسم الاعلام	شهر	٢٠١٩/١/١م	٢٠١٩/١/٣١م	اسامة	برنامج المهام	اعداد مجموعة من التصاميم	
		جدولة مواعيد النشر	ورشة عمل	قسم الاستثمار قسم الاعلام	شهر	٢٠١٩/١/١م	٢٠١٩/١/٣١م	اسامة	برنامج المهام	جدولة مواعيد النشر	
		النشر على اوسع نطاق	جدولة النشر	قسم الاستثمار قسم الاعلام	طوال العام ٢٠١٩م			اسامة	برنامج المهام	النشر على اوسع نطاق	
	٢. دراسة الأوقاف القائمة وتقليل نسبة المصروفات التشغيلية	عقد ورشة عمل لدراسة مصروفات الأوقاف	تحديد موعد	لجنة الاستثمار	شهر	٢٠١٩/١/١م	٢٠١٩/١/٣١م	اسامة	برنامج المهام+ قروب واتس اب	عقد أربع ورش عمل مسودة ورش العمل	
		حصر الاحتياجات العينية للأوقاف	قائمة بالاحتياجات	قسم الاستثمار	أسبوع	٢٠١٩/١/٧م	٢٠١٩/١/١١م	اسامة	برنامج المهام	الاحتياجات العينية	
		تسويق الاحتياجات العينية للأوقاف	قائمة بالداعمين	قسم تنمية الموارد	عشرة أشهر	٢٠١٩/٢/٤م	٢٠١٩/١١/٢٩م	اسامة	برنامج المهام	توفير الاحتياجات	
	٣. الإشراف على الأوقاف والمشاريع الاستثمارية ومتابعة الإيرادات	عمل جدول بالأوقاف والمشاريع الاستثمارية ومواعيد استلام الإيرادات	جدول + برنامج	قسم الاستثمار	شهر	٢٠١٩/١/١م	٢٠١٩/١/٣١م	اسامة	برنامج المهام	جدول الإيرادات	
		مخاطبة المستثمرين	خطاب	قسم الاستثمار	طوال العام ٢٠١٩م	برنامج المهام	خطابات	اسامة	برنامج المهام	مخاطبة المستثمرين	
		متابعة الإيرادات من شركات الاتصال	اتصال	قسم الاستثمار	سنة	٢٠١٩/١/١م	٢٠١٩/١٢/٣١م	اسامة	اتصال+ برنامج المهام	الفواتير	

مدير الإدارة

مدير عام الجمعية

جمعية البر الخيرية بدوقة
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٣٤٣
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية
بالقوز / القنفذة

التـــاريـــخ : / /١٤٤٠هـ
المـــــوافق : / /٢٠١٩م

عامر بن درويش الشيخي

جمعية البر الخيرية بدوقة
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٣٤٣
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية
بالقوز / القنفذة

بسم الله الرحمن الرحيم

غراس
جمعية البر الخيرية بدوقة

الخطة التشغيلية لإدارة (خدمات المستفيدين) الايتام) لعام ١٤٤٠هـ الموافق ٢٠١٩م

الهدف الاستراتيجي : تقديم المساعدات للمحتاجين

المؤشر	المبادرات	الأساليب والإجراءات	الاحتياج	التنفيذ				وسيلة المتابعة	مؤشر الانجاز	التكلفة المالية	التنفيذ
				المنفذ	المدة	البداية	النهاية				
تقديم البرامج التأهيلية للأيتام	١. تحديث دوري لقاعدة البيانات	تسجيل الايتام الجدد	ملف استمارة مكتمل	أخصائي الايتام	اسبوعين	٢٠١٩/٠١/٠١	٢٠١٩/٠٢/٠١	خطاب برنامج المهام	قائمة بالأسماء	ـــــ	
		مراجعة بيانات البرنامج	برنامج المستفيدين	أخصائي الايتام	شهر	٢٠١٩/٠١/١٥	٢٠١٩/٠٢/١٥	برنامج المهام	قائمة محدثة	ـــــ	
		حصر الايتام المستبعدين	قائمة بالأسماء	مدخل البيانات	اسبوعين	٢٠١٩/٠٢/١٥	٢٠١٩/٠٢/٣٠	برنامج المهام	متابعة البرنامج	ـــــ	
	٢. تحسين حالة اليتيم التعليمية	حصر ايتام المستوى الثانوي	مخاطبة المدارس	أخصائي الايتام	اسبوعين	٢٠١٩/٠٢/١٧	٢٠١٩/٠٢/٣٠	برنامج المهام	تقرير	ـــــ	
		تهيئة الطلاب لاختبارات قياس	+ وضع جدول مخاطبة المركز	الاعلام مركز غراس	شهر	٢٠١٩/٠٣/٠١	٢٠١٩/٠٤/٠١	برنامج المهام	عقد الإجتماع	ـــــ	
		☐أقامة دورات في الحاسب الآلي	عقد ورشة عمل خطاب للمركز	الاعلام مركز غراس	أسبوعين	٢٠١٩/٠٤/٠٢	٢٠١٩/٠٤/١٦	برنامج المهام	تقرير	٥٠,٠٠٠ الف ريال	
		☐تكريم الايتام بعد نهاية البرنامج ☐	هدايا (أخرى)	أخصائي الايتام	اسبوع	٢٠١٩/٠٣/١٨	٢٠١٩/٠٤/١٧	برنامج المهام	تقرير	٥٠٠٠	
		☐رفع تقرير عن البرامج المنفذة	إعداد تقرير	أخصائي الايتام	أسبوعين	٢٠١٩/٠٤/٢٠	٢٠١٩/٠٥/٠٢	برنامج المهام	تقرير	ـــــ	

جمعية البر الخيرية بدوقة
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم ٣٤٣
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية
بالقوز / القنفذة

بسم الله الرحمن الرحيم

غراس
جمعية البر الخيرية بدوقة

٣. التحديث الدوري للكفلاء	تحديث بيانات الكفلاء	قاعدة بيانات بأسماء الكفلاء	أخصائي الايتام	شهر	٢٠١٩/٠١/٢٨	٢٠١٩/٠٢/٢٧	برنامج المهام + تقرير	كشف الداعمين	ـــــ	
	تذكير الكفلاء بموعد تحويل الكفالة	برنامج الرسائل	أخصائي الايتام	طوال العام			برنامج المهام + تقرير	تقرير	ـــــ	
	رسالة شكر للكفلاء	برنامج الرسائل	أخصائي الايتام	طوال العام			برنامج المهام	تقرير	ـــــ	
	إعداد تقريرمميز (خطي –صوت)	كتابة خطية من اليتيم	أخصائي الايتام	كل ستة أشهر			برنامج المهام	نموذج التقرير		
	ارسال الإنجاز الشهري للكفلاء	نموذج الانجاز	العلاقات العامة اخصائي الأيتام	طوال العام			برنامج المهام	إرسال التهنئة	٢٥٠٠	
٤. مسيرات الصرف	إعداد مسير الصرف واعتماده	بيانات الأيتام	أخصائي الايتام	طوال العام			برنامج المهام	نموذج المسير	ـــــ	
	تحديث بيانات الايتام بالطائف النصف سنوية	مشهد المدارس	أخصائي الايتام	طوال العام			برنامج المهام	تقرير	ـــــ	
	إشعار الأيتام بمبالغ التحويل	برنامج قيادات	أخصائي الايتام	طوال العام			برنامج المهام	نزول المبلغ	ـــــ	
٥. تنفيذ مشروع كسوة العيدوالحقيبة المدرسية	تجهيز بيانات المستفيدن من المشروع	خطاب + حصر الأيتام	أخصائي الايتام + مشرف القسم	أسبوع	٢٠١٩/٠٤/١١	٢٠١٩/٠٤/١٩	برنامج المهام	تقرير	٨٠ الف	
	عمل شراكة مع المراكز التجارية	صياغة المشروع خطاب	أخصائي الايتام	أسبوعين	٢٠١٩/٠٤/٢٢	٢٠١٩/٠٥/٠٣	برنامج المهام	تقرير	ـــــ	
	توزيع الكوبونات	قائمة بالايتام مناديب التوزيع	أخصائي الايتام	اسبوعين	٢٠١٩/٠٤/١٤	٢٠١٩/٠٥/٠١	برنامج المهام	تسليم الكوبونات	-	

٦ تهيئة الأيتام لسوق العمل	تنفيذ مشروع الحقيبة المدرسية	أسماء الايتام + المناديب كوبونات	اخصائي الايتام	شهر	٢٠١٩/٠٦/٢٤	٢٠١٩/٠٧/٢٦	برنامج المهام	تقرير	٧٠ الف ريال	
	حصر الايتام المتخرجين	مخاطبة المدارس	اخصائي الايتام	شهر	٢٠١٩/١٠/٠١	٢٠١٩/١١/٠١	قائمة بالأسماء			
	الاستفادة من المشاريع المطروحة	عقد ورشة عمل تسجيل	لجنة الاعتماد	اسبوعين	٢٠١٩/١١/٠٥	٢٠١٩/١١/٢٠	اعتماد المشاريع	تنفيذ المشاريع	١٢٠,٠٠٠ الف	
	التكلفة التقديرية (٢٧٠٠,٠٠٠ الف ريال)									

مدير إدارة خدمات المستفيدين

عبدالله بن شيبه الخيري

مدير عام الجمعية

عامر بن درويش الشيخي

الخطة التشغيلية لإدارة (الخدمات المساندة) لعام ١٤٤٠هـ

الهدف الاستراتيجى : ١ -استطقاب الطاقات البشرية ودعمها ٢ -أتمتة خدمات الجمعية

المؤشر	المبادرات	الأساليب والإجراءات	الاحتياج	التنفيذ				وسيلة المتابعة	مؤشر الانجاز	التكلفة المالية
				المنفذ	المدة	البداية	النهاية			
١- عدد خدمات وعمليات الجمعية التي تم ميكنتها ٢- عدد المناصب الإدارية الشاغرة ٣- قيمة المصروف على الدورات التدريبية للعاملين	١. رفع مستوى الكفاءة الادارية	اعتماد خطة ٢٠١٩	الخطة النهائية	ادارة الجمعية مجلس الادارة	شهر	٢٠١٩/٠١/٠١م	٢٠١٩/٠١/٣٠م	ورش عمل	مسودة الخطة	-----
		عقد اجتماع اسبوعي لتحديد المهام	قاعة	موظفي القسم		بداية كل اسبوع		برنامج المهام	قائمة بالأعمال المحددة	-----
		تدريب الموظفين	خطاب	مركز التدريب		٢٠١٩/٠١/٠١م	٢٠١٩/٦/٣٠م	برنامج المهام	حضور خمس دورات	١٠,٠٠٠ريال
		تقييم اداء الموظفين	نموذج تقييم	إدارة الخدمات المساندة		نهاية كل ربع		برنامج المهام	أربعة تقييمات	-----
		كتابة التقرير الاسبوعي	نموذج	منسق الحكومي		نهاية كل اسبوع		برنامج المهام	تفعيل برنامج المهام	-----
		اعداد التقرير الشهري	نموذج	إدارة الخدمات المساندة		نهاية كل شهر		برنامج المهام	تقرير	-----
		اعداد تقرير ربع سنوي	نموذج	إدارة الخدمات المساندة		نهاية كل ربع		برنامج المهام	تقرير	-----
	٢. إدارة وتشغيل المستودع	ترتيب وتهيئة المستودع لاستقبال السلال الغذائية	العمالة	الموزع العمال		طوال العام		خطاب برنامج المهام	مستوزع جاهز لاستقبال السلال	-----
		استقبال الحمولة عند وصولها وفحص تاريخ الصلاحية والتأكد من عدم تلفها	نموذج فحص سلة	الموزع		طوال العام		برنامج المهام	نموذج معتمد	-----
		التأكد من كمية وعدد الاصناف ومن الفواتير	جدول جرد	امين المستودع		طوال العام		جدول زمني	تطابق الفواتير المستلمه	١٠,٠٠٠ريال
		عمل جدول التوزيع	جدول	امين المستودع		طوال العام		برنامج المهام	جدول معتمد	----
		العمل على توزيع السلال الغذائية وتوصيلها إلى المستفيدين وفق الكشوف	كشف القرية بالمستفيدين	الموزع		طوال العام		برنامج المهام	كشوف توزيع	١٥٠٠ ريال
		الجرد الشهري للمستودع ورفعة للادارة	نموذج جرد	امين المستودع		طوال العام		برنامج المهام المتابعة المباشرة	قائمة بالموجود	-----

بسم الله الرحمن الرحيم

المؤشر	المبادرات	الأساليب والإجراءات	الاحتياج	التنفيذ				وسيلة المتابعة	مؤشر الانجاز	التكلفة المالية
				المنفذ	المدة	البداية	النهاية			
١- عدد خدمات وعمليات الجمعية التي تم ميكنتها ٢- عدد المناصب الإدارية الشاغرة ٣- قيمة المصروف على الدورات التدريبية للعاملين	٢- تطوير نظام المشتريات	استقبال طلبات المشتريات	نموذج مشتريات	إدارة الخدمات المساندة	سنة	طوال العام		قائمة طلبات	نموذج مكتمل	-----
		طلب عرض سعر	جوال	اخصائي مشتريات	سنة	طوال العام		برنامج المهام	ثلاثة عروض لكل طلب	٥٠٠ ريال
		اعتماد عروض الاسعار من الادارة	خطاب	المدير التنفيذي	سنة	طوال العام		برنامج المهام	عرض سعر معتمد	----
		اعتماد الطلبات من الإدارة	عروض أسعار + خطاب	أخصائي المشتريات	سنة	طوال العام		برنامج المهام	اعتماد الطلبات	-----
		توفير الطلبات	سيارة + مبالغ	أخصائي المشتريات	سنة	طوال العام		برنامج المهام	توفير الطلبات	-----
		تسليم طلب عهدة	نموذج	إدارة الخدمات المساندة	عند كل طلب	طوال العام		المتابعة المباشرة	تسليم الطلب	-----
	٤-التشغيل والصيانة	تقديم طلب صيانة او نظافة	قائمة الاحتياجات تكاليف الضيافة والنظافة	أخصائي المشتريات	بداية كل أسبوع	طوال العام		برنامج المهام	جدول أسبوعي+ توفير الاحتياجات	-----
		التقييم والمتابعة	نموذج	إدارة الخدمات المساندة	سنة	طوال العام		برنامج المهام	تعبئة النموذج	-----
		الكشف الميداني لمعاينة الخلل	جدول دوري	أخصائي المشتريات	بداية كل أسبوع	طوال العام		برنامج المهام	جدول صيانة	-----
		التعاقد مع عامل صيانة	نموذج تفويض نموذج تسليم	مسؤول الحركة	سنة	طوال العام		برنامج المهام	نماذج معتمده	-----
		الموافقة على الصيانة	خطاب	مسؤول الحركة دفع تكاليف الصيانة	سنة	طوال العام		برنامج المهام	تنفيذ ٦٠ صيانة	٣٠,٠٠٠ ريال
		عمل الصيانة اللازمة	صرف مبالغ	أخصائي المشتريات	سنة	طوال العام		برنامج المهام	توفير المبالغ	١٠,٠٠٠ ريال

١- عدد خدمات وعمليات الجمعية التي تم ميكنتها ٢- عدد المناصب الإدارية الشاغرة ٣- قيمة المصروف على الدورات التدريبية للعاملين	٥- متابعة وتطوير الموارد البشرية	متابعة حضور وانصراف الموظفين	برنامج البصمة	شؤون الموظفين	نهاية كل أسبوع	طوال العام		برنامج المهام	تفعيل البرنامج	-----
		إصدار كشف الرواتب والمكافآت والبدلات	لائحة بالمكافآت والبدلات كشف الدوام	شؤون الموظفين	نهاية كل شهر	طوال العام		برنامج المهام	طباعة الكشوفات	-----
		متابعة نماذج الإجازات والاستئذانات	حصر النماذج والرفع للإدارة	شؤون الموظفين	نهاية كل أسبوع	طوال العام		برنامج المهام	نموذج الإجازات والاستئذانات	-----
		إصدار الزيادات السنوية للموظفين	موافقة الإدارة	شؤون الموظفين	بداية كل سنة	طوال العام		برنامج المهام	اعتماد العلاوة	-----
		تحديث بيانات وعقود الموظفين	العقود	شؤون الموظفين	نصف سنوي	طوال العام		برنامج المهام	تحديث العقود	-----
		مراجعة البدلات والحوافز والمكافآت وخارج الدوام	لائحة بالمكافآت والبدلات والعمل الإضافي	شؤون الموظفين	شهر	٢٠١٩/٠٣/١٨م	٢٠١٩/٠٤/١٣ م	برنامج المهام	اعتماد الإدارة	-----
		إصدار نهاية خدمة لموظفي الجمعية	نموذج	شؤون الموظفين	عند الحاجة	طوال العام		برنامج المهام	اعتماد الإدارة	-----
		تأمين طبي للموظفين	عروض أسعار	شؤون الموظفين	سنة	٢٠١٩/٠١/٠١م	٢٠١٩/٠١/٣٠م	برنامج المهام	بطاقات التأمين	٩٠,٠٠٠ ريال

المؤشر	المبادرات	الأساليب والإجراءات	الاحتياج	التنفيذ				وسيلة المتابعة	مؤشر الانجاز	التكلفة المالية
				المنفذ	المدة	البداية	النهاية			
١- عدد خدمات وعمليات الجمعية التي تم ميكنتها ٢- عدد المناصب الإدارية الشاغرة ٣- قيمة المصروف على الدورات التدريبية للعاملين	٦-تنظيم المتابعات الحكومية	استلام أوراق المعاملة والتأكد من إكمالها	تكليف موظف	المنسق الحكومي	أسبوعي	٢٠١٩/٠١/٠١م	٢٠١٩/١٢/٣٠م	برنامج المهام		-----
		تصوير المعاملة وحفظها قبل خروجها للجهة المرسلة	آلة تصوير ملفات للحفظ	المنسق الحكومي	أسبوعي	٢٠١٩/٠١/٠١م	٢٠١٩/١٢/٣٠م	المتابعة المباشرة	حفظ المعاملة	-----
		بناء قاعدة بيانات بأرقام مهمة في الجهات ذات العلاقة	كشف	المنسق الحكومي	سنة	٢٠١٩/٠١/٠١م	٢٠١٩/١٢/٣٠م	برنامج المهام المتابعة المباشرة	حفظ الأرقام	------
		توفير سيارة مع الوقود	سيارة فاتورة وقود	مسؤول الحركة	يومياً	٢٠١٩/٠١/٠١م	٢٠١٩/١٢/٣٠م	المتابعة المباشرة	توفير السيارة	٢٠,٠٠٠ ريال
	٧-تطوير نظام الحركة	آلية لاستلام وتسليم السيارات	ورش عمل	إدارة الخدمات المساندة	أسبوع	٢٠١٩/١٢/٠٢ م	٢٠١٩/١٢/٠٧م	برنامج المهام المتابعة المباشرة	آلية للاستلام والتسليم	-------
		آلية صيانة السيارات	ورش عمل	إدارة الخدمات المساندة	أسبوع	٢٠١٩/٠٢/٠٩ م	٢٠١٩/٠٦/١٤م	برنامج المهام	آلية لصيانة السيارات	-----
		عمل صيانة دورية للسيارات	جدول صيانة	اخصائي مشتريات	أسبوع	نهاية كل شهر		برنامج المهام	عمل ١٢صيانة	٢٠,٠٠٠ريال
		عمل تأمين للسيارات وتجديد الاستمارات	عرض سعر تأمين تكاليف الاستمارات	شؤون الموظفين	أسبوع	عند انتهاء الاستمارة والتأمين		برنامج المهام	تجديد الاستمارات والتاميتن	١٠,٠٠٠ريال

المؤشر	المبادرات	الأساليب والإجراءات	الاحتياج	التنفيذ				وسيلة المتابعة	مؤشر الانجاز	التكلفة المالية
				المنفذ	المدة	البداية	النهاية			
١- عدد خدمات وعمليات الجمعية التي تم ميكنتها ٢- عدد المناصب الإدارية الشاغرة ٣- قيمة المصروف على الدورات التدريبية للعاملين	٨- إعداد خطة عام ٢٠٢٠م	جمع البيانات اللازمة لإعداد الخطة	خطاب للإدارة	إدارة الخدمات المساندة	أسبوع	٢٠١٩/١٢/٠٢ م	٢٠١٩/١٢/٠٧م	برنامج المهام المتابعة المباشرة	جمع البيانات	ـــــ
		تحديد احتياجات الجمعية	برامج + دورات	إدارة الخدمات المساندة	أسبوع	٢٠١٩/١٢/٠٩ م	٢٠١٩/١٢/١٤م	برنامج المهام	ناتج الورش	ـــــ
		كتابة مسودة الخطة	نموذج الخطة	إدارة الخدمات المساندة	أسبوع	٢٠١٩/١٢/١٦ م	٢٠١٩/١٢/٢١م	برنامج المهام	مسودة الخطة	ـــــ
		اعتماد الخطة	مسودة الخطة النهائية	مجلس الإدارة	أسبوع	٢٠١٩/١٢/٢٣ م	٢٠١٩/١٢/٢٨م	برنامج المهام	الخطة النهائية	ـــ
إجمالي الموازنة التقديرية ٢٠٢,٠٠٠ ريال										

مدير إدارة الخدمات المساندة

عامر علي عقيلي الشيخي

مدير عام الجمعية

عامر درويش علي الشيخي