



الخطوة التشغيلية

2023



جمعية البر الخيرية بدوحة

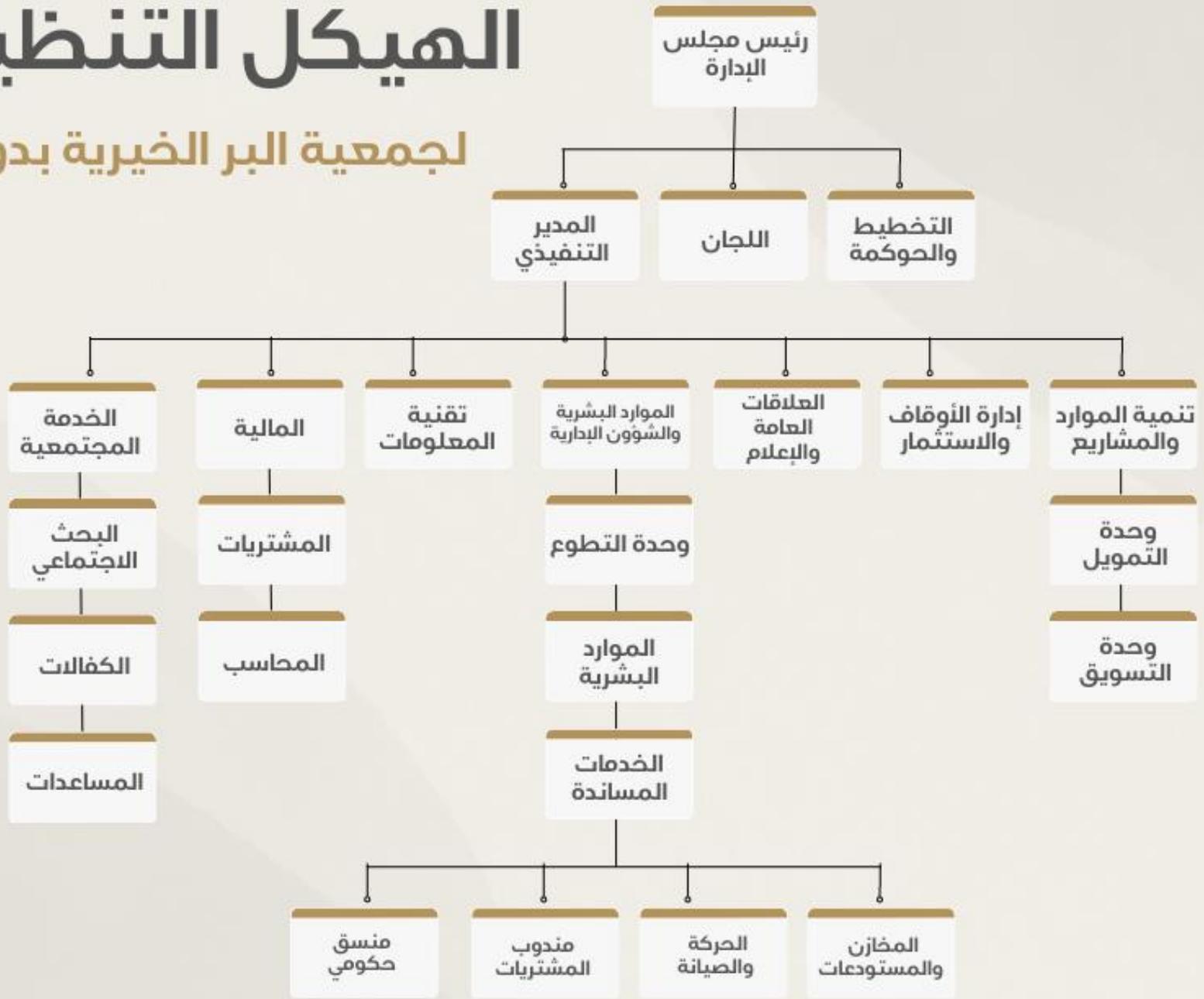
أهدافنا الاستراتيجية



- 1 تقديم المساعدات للمحتاجين .
- 2 تقديم برامج نوعية تسهم في التنمية المجتمعية .
- 3 تدريب و تأهيل المستفيدين .
- 4 تطوير آليات إدارة مشاريع .
- 5 أتمتة خدمات الجمعية .
- 6 استقطاب الطاقات البشرية ودعمها .
- 7 توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية .
- 8 إبراز الجمعية وأنشطتها إعلامياً .

الهيكل التنظيمي

لجمعية البر الخيرية بدوقة



خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام للعام 2023

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الإنهاء	المدة	مسئول المؤشر	المستهدف	الوحدة	الموازنة التقديرية
1	إبراز الجمعية وأنشطتها إعلاميا	تفعيل النشر في وسائل الإعلام الجديد	عمل إحصائية عن الوضع العام لحسابات الجمعية بداية العام، ثم عمل إحصائية شهرية وشكر وتكريم المتفاعلين.	إحصائية الحسابات قبل 23	01/يناير 2023/ر	30/ديسمبر 2023/ر	365	أحمد الزوري	13	إحصائية	6000
2			زيادة نسبة التفاعل مع حسابتنا بنسبة 10% عن العام الماضي	عمل مسابقات وإعلانات مدفوعة	01/يناير 2023/ر	30/ديسمبر 2023/ر	365	أحمد الزوري	10	%	0
3			زيادة 3000 متابع لجميع حساباتنا في مواقع التواصل	عمل مسابقات وإعلانات مدفوعة	01/يناير 2023/ر	30/ديسمبر 2023/ر	365	أحمد الزوري	3000	متابع	3000
4			استحداث منصة تواصل جديدة والنشر فيها	تجهيز المنصة قبل إطلاقها البدء في التنفيذ	01/مارس 202/س 3	30/أغسطس 2023/س	180	أحمد الزوري	1	منصة	2000
5			نشر 120 بوست وتغريدة على وسائل التواصل	النشر في كافة وسائل التواصل	01/يناير 2023/ر	30/ديسمبر 2023/ر	365	أحمد - أيمن	120	منشور	0

0	تقرير	4	أحمد الزوري	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تجهيز التقرير الربعي رفعه للمدير التنفيذي	تقرير ربعي عن تحديث واجهة الموقع الإلكتروني، وتفعيل النشر المستمر فيه للأخبار والمواد الإعلامية.			6
0	%	100	أحمد الزوري	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحويلها للمدير خلال 24 ساعة	الرفع للإدارة بالطلبات والاستفسارات من موقع الجمعية ومواقع التواصل خلال 24 ساعة عمل			7
0	تقرير	4	أحمد الزوري	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	عمل التحديثات رفعها للمدير	تقرير ربعي عن ملف الجمعية على خرائط جوجل			8
0	استبيان	2	أحمد الزوري	210	30/أغسطس 2023/س	01/فبراير 2023/ير	تجهيز الاستبيانات ونشرها وتجميع الاستجابات	عمل 2 استبيانات عن الأداء الإعلامي للجمعية وسبل تطويرها			9
0	تقرير	12	أحمد الزوري	330	30/ديسمبر 2023/ر	01/فبراير 2023/ير	إعداد التقرير ورفع للمدير	تقرير شهري عن الأخبار والأعمال الإعلامية التي وصلت لمجلس الإدارة والجمعية العمومية			10

0	فيديو	11	أحمد الزوري	365	30/ديسمبر/2023	01/يناير/2023	جمع البيانات وتجهيز الفيديو ونشره	إنتاج 11 فيديو تعريفى عن مجلس الإدارة (قيادة غراس)	عدد المواد الإعلامية التي تم إنتاجها	11
0	فيديو	5	أيمن الريمي	300	30/أكتوبر/2023	01/يناير/2023	التنسيق مع المستفيدين، التصوير والمونتاج والنشر	إنتاج 5 فيديوهات لمستفيدين يشكرون الجمعية		12
0	تصميم	36	أحمد الزوري	365	30/ديسمبر/2023	01/يناير/2023	استقبال طلب التهنئة - التصميم - النشر	إنتاج 36 تهنئة وتعزية للأشخاص والجهات		13
2000	تصميم - مونتاج	4	أحمد أيمن	365	30/ديسمبر/2023	01/يناير/2023	إعداد المادة - التصميم والمونتاج - النشر	إنتاج 4 أعمال وطنية ونشرها		14
0	فيديو	5	أيمن الريمي	330	30/نوفمبر/2023	01/يناير/2023	التنسيق مع المتحدث، التصوير والمونتاج والنشر	إنتاج 5 فيديوهات (قالوا عن غراس)		15
0	تصميم	12	أحمد	365	30/ديسمبر/2023	01/يناير/2023	استقبال المواد - التصميم - النشر	إنتاج 12 إنجازا شهرياً وأرشفتها ونشرها.		16
5000	تصميم - مونتاج	120	أحمد أيمن	365	30/ديسمبر/2023	01/يناير/2023	تجهيز المادة - التصميم - النشر	إنتاج 120 تصميم ومونتاج لنشرها في وسائل التواصل		17
4000	أنشودة	1	أحمد الزوري	150	30/أغسطس/2023	01/أبريل/2023	التواصل مع الشاعر- الملحن - المنشد- الأستوديو - التنفيذ	إنتاج أنشودة خاصة بالجمعية		18

3000	جهة إعلامية	12	أحمد الزوري	365	30/ديسمبر/2023	01/يناير/2023	التواصل مع الجهات - إعداد المواد - النشر	نشر أخبار الجمعية في 12 جهة إعلامية مختلفة	عدد المواد الصحفية التي تم نشرها	19	
0	خبر صحفي	12	أحمد الزوري	365	30/ديسمبر/2023	01/يناير/2023	صياغة الخبر - نشره في المؤسسات المختلفة	صياغة ونشر 12 خبراً صحفياً عن مشاريع الجمعية		20	
2000	تقرير	1	أحمد الزوري	90	30/مارس/2023	01/يناير/2023	إعداد التقرير- التصميم والمونتاج والنشر	إعداد التقرير السنوي لعام 2022 م وطباعته ونشره		21	
0	تقرير	12	أيمن الريمي	365	30/ديسمبر/2023	01/يناير/2023	إعداد التقرير ورفع للمدير	رفع تقرير شهري عن المشاريع التي تم توثيقها	تطوير آليات التوثيق لمشاريع الجمعية	22	
20000	أداة وجهاز	4	أيمن الريمي	300	30/أكتوبر/2023	01/يناير/2023	إعداد الاحتياج - تجميع عروض السعر - الشراء	إضافة 4 أدوات وأجهزة جديدة لتطوير الإنتاج الإعلامي		23	
5000	هدية	120	أحمد الزوري	365	30/ديسمبر/2023	01/يناير/2023	التواصل مع الجهات - عروض السعر - الشراء - التوزيع	توزيع 5 هدايا مختلفة بعدد 120 هدية	إبراز الجمعية وأنشطتها إعلامياً	24	
0	شراكة	4	أحمد الزوري	330	30/ديسمبر/2023	01/فبراير/2023	التواصل مع الإدارات المساندة - تجهيز العقود - النشر الإعلامي	عقد 4 شراكات مع جهات مختلفة، وتغطيتها إعلامياً		مع الجهات الرسمية والخاصة والخيرية	25
0	شراكة	3	أحمد الزوري	365	30/ديسمبر/2023	01/يناير/2023	التواصل مع الجهات المستهدفة - تجهيز العقد - نشر الاتفاقية	عقد 3 شراكات مع مؤسسات إعلامية لنشر أعمال الجمعية		26	

10000	مناسبة	10	أحمد- أيمن	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحديد المناسبات - تجهيز المواد الإعلامية - التنفيذ	المشاركة في إحياء 10 مناسبات وأيام وطنية وعالمية	عدد الفعاليات التي أقامتها الجمعية أو شاركت فيها	27
8000	فعالية	4	أحمد- أيمن	290	15/نوفمبر/ 2023	01/فبراير 2023/ير	التواصل مع الإدارات المساندة - تجهيز البرنامج - النشر الإعلامي	إقامة 4 فعاليات خاصة بالموظفين لتعزيز الولاء الوظيفي		28
10000	%	100	أحمد- أيمن	30	31/ديسمبر 2023/ر	01/دي سبتمبر/2 023	تجهيز الفعالية والإعداد لها وتنفيذها بداية العام التالي	إعداد وتجهيز فعالية خاصة بإبراز الإنجاز السنوي 2023		29
0	توثيق زيارة	4	أيمن الريمي	365	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تجهيز التصاميم الترحيبية وبرنامج الزيارة وتوثيقها ونشرها	توثيق 4 زيارات ونشر أخبارها	تفعيل الزيارات المتبادلة	30
1000	زيارة	2	أحمد الزوري	210	30/أغسطس 2023/س	01/فبراير 2023/ير	تحديد الجهات المستهدفة - التنسيق معها - الزيارة والرفع بنتائجها	زيارة جهتين خارجية للاستفادة من خبرتها	بين الجمعية والجهات المستهد فة	31
0	تقرير	4	أحمد الزوري	365	31/ديسمبر 2023/ر	01/دي سبتمبر/2 023	تجهيز التقرير الربعي رفعه للمدير التنفيذي	رفع تقرير ربعي عما تم نشره في شاشة الاستقبال	تحسين المظهر العام للجمعية ومشاريعه ا	32
0	تقرير	2	أحمد الزوري	365	31/يوليه/2 023	01/دي سبتمبر/2 023	تجهيز التقرير النصف رفعه للمدير التنفيذي	رفع تقريرين عن ما تم تحسينه من مظهر الجمعية ومشاريعها		33

10000	دورة	6	أحمد الزوري	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحديد الفعاليات والدورات المستهدفة - الحضور - الرفع بالنتائج	حضور 6 دورات وفعاليات لتطوير عمل الإدارة	تطوير وتحفيز الموظفين	استقطاب الطاقات البشرية ودعمها	34
12000	حافز	4	أحمد الزوري	365	31/ديسمبر 2023/ر	01/ديسمبر 2/سبتمبر 2023	التقييم الربعي للموظفين - تقديم الحافز للإدارة	اعتماد حافز لموظفي الإدارة كل ربع			35
2000	فيلم	2	أيمن الريمي	30	15/نوفمبر 2023	01/ديسمبر 2/سبتمبر 2023	تحديد الشخصيات - إعداد الفيلم - التصوير - المونتاج	إنتاج فلمين وثائقية عن مبدعين من أبناء المنطقة.	إبراز الموهوبين من المنطقة إعلامياً		36
0	تصميم - مونتاج	8	أحمد - أيمن	365	31/ديسمبر 2023/ر	01/ديسمبر 2/سبتمبر 2023	استقبال البيانات - التصميم والمونتاج	إنتاج مواد إعلامية لـ 8 حالات لتسويقها إلكترونياً	إنتاج مواد كيفية استخدام رافد	تقديم المساعدة للمحتاجين	37
10000	لوحة	1	أحمد الزوري	270	31/أكتوبر 2023	01/فبراير 2023/ير	التنسيق مع الجهات المختصة للاعتماد - التنسيق مع الجهة المنفذة - متابعة التنفيذ	التنسيق مع الجهات المختصة لعمل لوحة حروف ضوئية باسم (دوقة) عند الإشارة	المشاريع الجديدة	تقديم برامج نوعية تسهم في التنمية الاجتماعية	38
4000	دورة	2	أيمن الريمي	275	01/نوفمبر 2023	01/مارس 202/س 3	تحديد الاحتياج - التنسيق مع المدرب - تحديد الوقت - التنفيذ	إقامة دورتين تدريبية في المجال الإعلامي	الدورات المقدمة للمجتمع	تدريب وتأهيل المستفيدين:	39

0	فيديو	3	أيمن الريمي	365	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحديد الاحتياج - التنسيق مع إدارة التقنية - المونتاج - النشر	إنتاج 3 فيديوهات خاصة بالتحول الرقمي في الجمعية	عدد المواد الإعلامية التي تم إنتاجها	أتمتة خدمات الجمعية	40
0	تصميم - مونتاج	4	أحمد - أيمن	365	31/ديسمبر 2023/ر	02/يناير 2023/ر	استقبال الطلبات - التنفيذ - النشر	إنتاج 10 أعمال إعلامية خاصة بتنمية الموارد المالية		توفير الموارد الكافية لتنفيذ المشاريع	41
0	تصميم - مونتاج	5	أحمد - أيمن	365	31/ديسمبر 2023/ر	03/يناير 2023/ر	استقبال الطلبات - التنفيذ - النشر	إنتاج 5 أعمال إعلامية خاصة بالمشاريع الاستثمارية			42
0	تقرير	2	أحمد الزوري	182	31/ديسمبر 2023/ر	30/يونيو 2023/و	إعداد التقرير ورفع للمدير	رفع تقرير نصفي عن تحديث المظهر العام للمشاريع الاستثمارية، والتنسيق مع الجهات المختصة لصياقتها وتطويرها.	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية	43	

خطة إدارة الخدمة المجتمعية للعام 2023

الموازنة التقديرية	الوحدة	المستهدف	مسئول المؤشر	المدة	تاريخ الإنهاء	تاريخ البدء	الإجراءات	المؤشر الفرعي	المؤشر الرئيسي	الهدف الاستراتيجي للجمعية	م
0	لائحة	1	مجلس الإدارة	90	30/مارس/2023	01/يناير/2023	عقد ورش عمل كتابة المسودة النهائية اعتماد المجلس	تحديث واعتماد لائحة خدمات المستفيدين			1
5000	المستفيد	700	حسن+عم ودي+عبدا لله + إبراهيم	90	30/مارس/2023	01/يناير/2023	بحث ميداني ادخال البيانات في رافد	تصحيح بيانات المستفيدين	عدد المستفيدين من خدمات الجمعية	تقديم المساعدات للمحتاجين	2
3000	الحالة	20	حسن	365	30/ديسمبر/2023	01/يناير/2023	اعداد ملف اكسل وإدخال جميع طلبات الإعانة. بحث الطلبات. اعتماد الاحتياج الفعلي	عدد الحالات التي تحتاج الى دعم			3
3000	الحالة	20	حسن	365	30/ديسمبر/2023	01/يناير/2023	تسجيل الطلب في رافد. بحث الطلبات. تحويله للجنة المختصه اعتماد الاحتياج الفعلي	دراسة حالات ترميم	عدد الحالات التي تم دراستها		4

3000	الحالة	3	حسن	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تسجيل الطلب في رافد. بحث الطلبات. تحويله للجنة المختصة اعتماد الاحتياج الفعلي	دراسة حالات بناء المنازل	عدد المستفيدين من خدمات الجمعية	5	
3000	الحالة	3	حسن	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تسجيل الطلب في رافد. بحث الطلبات. تحويله للجنة المختصة اعتماد الاحتياج الفعلي	دراسة حالات اكمال المنازل		6	
0	الحالة	10	حسن	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تسجيل الطلب في رافد. بحث الطلبات. تحويله للجنة المختصة اعتماد الاحتياج الفعلي	دراسة حالات عمليات العيون		7	
0	رقم	12	عمودي	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	استلام الكوبونات ورفزها. ادخال البيانات في رافد	ادخال بيانات مستفيدي السقيا		8	
0	حالة	20	حسن	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تسجيل الطلب في رافد. بحث الطلبات. تحويله للجنة المختصة	رفع دراسة حالات لطلبات للمستفيدين للتسويق الالكتروني		عدد المستفيدين من خدمات الجمعية	10
0	حالة	20	n	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	بحث الاسر المستحقة للكفالة. تحويلها الى تنمية الموارد	اعداد ملف لمشروع كفالة الاسر		11	

0	نسبة	100	حسن	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	حصر الطلبات المقدمة على رافد او الواټس او الزياره . افاده المستفيد بإستلام الطلب.	الرد علي المستفيد بأستلام الطلب خلال 48 ساعه عمل			12
0	نسبة	100	حسن	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	دراسة الطلب واتخاذ القرار فية. ابلاغ المستفيد بالقرار.	افاده المستفيد بأجراءات الطلب خلال 5 أيام عمل			13
3000	مستف يد	265	حسن + عمودي	29	29/مارس/ 2023	01/مارس 202/س 3	تحديد فئات المستفيدين من المشروع واعتمادهم. التنسيق مع إدارة المشاريع لتنفيذ المشروع. ادخال الإعانات في رافد	تقديم كسوة العيد لعدد 265 مستفيد			15
3000	مستف يد	100	حسن + عمودي	29	29/مارس/ 2023	01/مارس 202/س 3	تحديد فئات المستفيدين من المشروع واعتمادهم. التنسيق مع إدارة المشاريع لتنفيذ المشروع. ادخال الإعانات في رافد	تقديم الذبيحة الرمضانية لعدد 100 اسرة	تقديم المساعدات للمستفيدين من خدمات الجمعية		16

3000	مستف يد	700	حسن + عمودي	29	30/مارس/2023	01/يناير/2023	تحديد فئات المستفيدين من المشروع واعتمادهم. التنسيق مع إدارة المشاريع لتنفيذ المشروع. ادخال الإعانات في رافد	تقديم سلة رمضان لعدد 700 أسرة	17
0	سلة	200	حسن + عمودي	365	30/ديسمبر/2023	01/يناير/2023	تحديد القرى المستهدفة. التنسيق مع الشؤون الإدارية للتوزيع. ادخالها في ملف المستفيد.	تقديم سلة غذائية لعدد 200 مستفيد	18
0	ترميم خزان	50	حسن + عمودي	365	31/ديسمبر/2023	01/يناير/2023	تسجيل الطلب في رافد بحث الطلاب. تحويله للجنة المختصة اعتماد الاحتياج الفعلي	تقديم ترميم خزانات لعدد 50 مستفيد	19
0	مستف يد	36	حسن	365	30/ديسمبر/2023	01/يناير/2023	تسجيل الطلب في رافد. بحث الطلبات. تحويله للجنة المختصة اعتماد الاحتياج الفعلي	تقديم تفريج كربة لعدد 36 مستفيد	20
0	مستف يد	120	حسن	365	30/ديسمبر/2023	01/يناير/2023	تسجيل الطلب في رافد. بحث الطلبات. تحويله للجنة المختصة اعتماد الاحتياج الفعلي	تقديم اعانة صحية لعدد 120 مستفيد	21

0	مستفيد	40	حسن	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تسجيل الطلب في رافد. بحث الطلبات. تحويله للجنة المختصه اعتماد الاحتياج الفعلي	تقديم صيانة أجهزة كهربائية للمستفيدين	عدد المشاريع التي تم تقديمها للمستفيدين	22
0	تقرير	300	حسن + عبدالله + إبراهيم	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحديث واعتماد تقرير البحث الميداني . تعبئة التقارير وارشفتها	اعداد تقارير زيارات البحث	عدد التقارير	23
0	تقرير	60	عمودي	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	اعداد نموذج تقرير واعتماده . تعبئة بيانات التقرير. ارسال التقرير للكفاء.	اعداد تقرير ايتام وارساله للكفاء	التي تم اعداها	25
0	رقم	3	عمودي	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	أعداد قائمة بالايتم. تحديث البيانات. إدخالها في رافد.	تحديث بيانات الايتم 3 مرات	عدد المستفيدين من خدمات الجمعية	26
0	تقرير	12	عمودي + احمد	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	اعداد نموذج تقرير. طلب كشف حساب . تعبئة نموذج التقرير الشهري. إدخالها في رافد.	اعداد تقرير شهري بتحصيل الكفالات	عدد التقارير التي تم اعداها	27
0	مسير	12	عمودي + احمد	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	اعتماد كشف الأسماء. تحويله للمالية. إدخاله في رافد.	اعداد مسير الايتم والاسر قبل تاريخ 22 من كل شهر	عدد المشاريع التي تم تقديمها للمستفيدين	28

5000	رقم	10	عمودي	90	30/ديسمبر 2023/ر	01/أكتوبر 2023/ر	التواصل مع المدارس لحصر الطلاب. اعتماد الية التكريم.	تكريم 10 متوفقين من الطلاب الايتام			29
0	مشروع	3	عامر + حمزة	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	حصر طلبات المستفيدين. اجتماع مع المناديب والبحث الاجتماعي. التنسيق مع إدارة المشاريع لكتابة مسودة المشاريع	ابتكار 3 مشاريع جديدة في السنة بالتنسيق مع إدارة المشاريع	عدد المستفيدين من خدمات الجمعية		30
5000	شراكة	3	عامر + حمزة	240	30/ديسمبر 2023/ر	01/مايو 2023/ر	حصر الجمعيات المخصصة للايتام. التواصل معهم وببحث إمكانية الشراكة. توقيع الشراكة.	تفعيل شراكات مع 3 جمعيات متخصصة في مجال الايتام	عدد المستفيدين من خدمات الجمعية	تقديم المساعدا ت للمحتاجين	31
0	استبيان	10	عامر + ايمن	360	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	اعداد الاسبانيات واعتمدها. ارسال الاستبيان. تحليل الاستبيان.	اجراء عدد 10 تقييم لرضا المستفيدين عن المشروع المقدمة	عدد المشاريع التي تم تقديمها للمستفيدين		32
15000	دورة	5	عامر + حسن	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحديد الدورات. التنسيق مع إدارة المشاريع لاقامتها.	إقامة 3 دورات تدريبية للمستفيدين	عدد الدورات المقدمة للمجتمع	تدريب وتاهيل المستفيد ين	33

0	نسبة	100	عمودي	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تسجيل طل طلبات الاعات في رافد الموقع الالكتروني	تحويل جميع طلبات الإعانات عبر الموقع الالكتروني			34
0	مونتاج	1	عامر +ايمن	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	التنسيق مع إدارة الاعلام لعمل المونتاج. ارسال رابط المنتج للمستفيدين. تنزيل الرابط في حاله بشكل دوري.	تقديم مونتاج تعريفي لمعرفة استخدام موقع رافد	عدد الخدمات وعمليات الجمعية التي تم ميكنتها	اتمة خدمات الجمعية	35
0	تصميم	36	عامر + الزوري	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	فزر مواد اللائحه وجدولتها. تحويلها لادارة الاعلام للتصميم. نشرها.	نشر 36 حاله واتس او سناب لائحة المستفيدين			36
0	تقرير	12	عمودي	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تعبئة نموذج التقرير. الرفع لادارة الاعلام.	رفع تقرير شهري بالخدمات المقدمة	عدد التقارير التي تم اعدادها	تقديم المساعدة للمحتاجين	37
32000	مندوب	16	عامر	365	30/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تنزيل فرص تطوعية. البحث والتقصي عن المناديب. عمل اجتماعات دورية معهم. تكريم المتفاعلين منهم.	توسيع دائرة المناديب وتقوية العلاقة معهم	مؤشر رضا العاملين عن بيئة العمل	استقطاب الطاقات البشرية ودعمها	39

							تقديم شهادات شكر وتطوع.			
0	موظف	3	عامر	183	30/يونيو/2023	01/يناير/2023	الرفع للإدارة باعتماد الـــــــاعداد. اعلان وظيفي. اجراء المقابلات والتعيين.	توسيع دائرة البحث الاجتماعي الى 3 باحثين اجتماعيين		40
9000	دورة	3	عامر	120		ربيع سنوي	معرفة وتحديد احتياج التدريب . الرفع للإدارة بالاحتياج.	إقامة 3 دروات تدريبية لموظفي القسم خلال السنة		41
0	تقييم	4	عامر	120		ربيع سنوي	عمل تقييم ربعي للموظف. اعتماد نظام الحوافز والعمل عليه	اعتماد حافز لموظفي القسم كل 3 اشهر		42

خطة إدارة تقنية المعلومات للعام 2023

الموازنة التقديرية	الوحدة	المستهدف	مسئول المؤشر	المدة	تاريخ الإنهاء	تاريخ البدء	الإجراءات	المؤشر الفرعي	المؤشر الرئيسي	الهدف الاستراتيجي للجمعية	م
0	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	مخاطبة المالية لقياس اجمالي النفقات للعامين الماليين السابقين	نفقات تكنولوجيا المعلومات كنسبة مئوية من إجمالي النفقات	تحقيق	أتمتت خدمات الجمعية	1
	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	قياس التكلفة بالتعاون مع المالية	مصاريف تكنولوجيا معلومات لكل موظف	كفاءة التكلفة لتقنية		2
	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر		حساب الدعم لكل مستخدم	المعلومات		3
5000	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	دراسة البرامج المناسبة والتي تحتاجها	أنظمة تكنولوجيا المعلومات سهلة الاستخدام			4
10000	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر		زمن طلب الاستجابة	دعم فني احترافي		5
5000	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر		التدريب وقاعدة المعرفة	وفعال وسريع		6
5000	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	عمل صيانة شاملة للأجهزة والشبكة الداخلية	عدد المشاكل الحرجة التي ابلغ عنها المستخدم	منتج وخدمة مستقرة		7

	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمب ر/2023	01/ينايا ر/2023	فحص دوري للأجهزة والأمان	بنية تقنية معلومات موثوقة			8	
	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمب ر/2023	01/ينايا ر/2023	تحويل الإدارات للعمل على رافد	استخدام نظام الاعمال	أنظمة تكنولوجيا المعلوما ت سهلة الاستخدام		9	
	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمب ر/2023	01/ينايا ر/2023	اختبار وتقييم	زمن تسجيل حساب جديد			10	
	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمب ر/2023	01/ينايا ر/2023	اختبار وتقييم	معدل نجاح إنشاء الحساب			11	
	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمب ر/2023	01/ينايا ر/2023	تقييم	تحسين تجربة المستخدم			12	
	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمب ر/2023	01/ينايا ر/2023		التوفر (الجهوية)			13	
	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمب ر/2023	01/ينايا ر/2023	استخدام برامج قياس وتذاكر الدعم	وقت التوقف عن العمل المتعلق بمسألة الأمان		بنية تقنية		14
	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمب ر/2023	01/ينايا ر/2023	استخدام برامج قياس وتذاكر الدعم	متوسط الوقت بين حالات الفشل		معلومات موثوقة		15
	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمب ر/2023	01/ينايا ر/2023	استخدام برامج قياس وتذاكر الدعم	متوسط الوقت للإصلاح				16
	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمب ر/2023	01/ينايا ر/2023		خطة أمنية استباقية				17
	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمب ر/2023	01/ينايا ر/2023		تحسين تجربة المستخدم				18

	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	استخدام برامج قياس وتذاكر الدعم	عدد مشاكل العودة	مبادرة ضمان الجودة	19
	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر		معدل نجاح الاسترداد		20
	%	100	أيمن نعمان	سنة	45261	44927	تجهيز السياسات والنماذج واعتمادها	شهادة ايزو 27001	خطة أمنية استباقية	21
	%	100	أيمن نعمان	سنة	45261	44927	تطبيق السياسات على الموظفين			22
2000	%	100	أيمن نعمان	سنة	45261	44927	زيارة جهات اخذت الايزو			23
20000	%	100	أيمن نعمان	سنة	45261	44927	التقديم على الجودة			24
	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	حصر الجهات الجهات التي تقدم جوائز تميز			حصر الجهات الجهات التي تقدم جوائز تميز
2000	%	100	أيمن نعمان	سنة	45261	44927	زيارة الجمعيات التي اخذت جوائز في تقنية المعلومات	زيارة الجمعيات التي اخذت جوائز في تقنية المعلومات	المنافسة على جوائز تميز	26
5000	%	100	أيمن نعمان	سنة	01/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تجهيز البنية التحتية للتقديم للجوائز	تجهيز البنية التيحتية للتقديم للجوائز		27
20000	%	100	أيمن نعمان	سنة	45261	44927	التقديم لجوائز التميز	التقديم لجوائز التميز		28

خطة إدارة المشاريع للعام 2023

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الإنهاء	المدة	مسئول المؤشر	المستهدف	الوحدة	الموازنة التقديرية
1	تطوير آليات إدارة مشاريع التنمية المجتمعية	عدد المشاريع التي تم تحديثها وتطويرها	عمل دليل تعريفي بمشاريع الجمعية	عقد ورش عمل. كتابة المسودة. اعتماد المسودة وتحويلها لادارة الاعلام لتصميمها.	01/يناى 2023/ر	28/فبراير/2023	58	حمزه	1	كتيب	3000
2		عدد تقارير المدعومة والمنفذة	عمل 8 تقارير احترافية للمشاريع المدعومة والمنفذة	كتابة خطاب للإدارة. اعداد بيانات التقارير المطلوبة. التنسيق مع إدارة الاعلام.	01/يناى 2023/ر	31/ديسمب 2023/ر	364	حمزه	8	كتيب	2000
3		عدد البرامج والأنشطة والمشاريع	عمل ستة نماذج لتقارير المشاريع.	كتابة خطاب للإدارة. اعداد بيانات التقارير المطلوبة. التنسيق مع إدارة الاعلام.	01/يناى 2023/ر	31/مارس/ 2023	89	حمزه	6	نماذج تقارير	0
4			اعداد 12 تقرير مفصل عن سير المشاريع القائمة.	عمل نموذج لمتابعة المشاريع. تعبئة النموذج شهرياً.	01/يناى 2023/ر	31/ديسمب 2023/ر	364	حمزه	12	تقرير	0

10000	نسبة	100	عبدالله	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	التواصل مع المكتب الهندسي. عرض التقارير على الإدارة.	عمل تقارير هندسية لمشاريع البناء والترميم.	عدد الشركات الوسيطة ذات جودة عالية	5
0	شركات	3	عبدالله	89	31/مارس/ 2023	01/يناير 2023/ر	حصر الشركات في المنطقة. مخاطبتهم والتواصل معهم.	استقطاب ثلاث شركات مقاولات للعمل في البناء والترميم من المنطقة.		6
0	عقود شراكة	10	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	حصر الشركات في المنطقة. مخاطبتهم والتواصل معهم. توقيع عقود شراكة.	عقد شراكات مع عشر شركات ومؤسسات وسيطة في المنطقة لتنفيذ مشاريع الجمعية.		7
0	تقييم	12	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	اعداد استبيان التقييم. اجراء الاستبيان وعمل التغذية الراجعة.	عمل 12 تقييم للمؤسسات والشركات الوسيطة.		8
0	لائحة	1	حمزه	89	31/مارس/ 2023	01/يناير 2023/ر	اعداد مسودة اللائحة. اعتماد اللائحة من المجلس.	عمل لائحة للمنافسات والمناقصات واعتمادها من المجلس.		عدد المشاريع التي تم تحديثها وتطويره ا

1500	زيارة	3	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحديد الجمعيات المستهدفة. اجراء الزيارات وعمل تقرير بالزيارة.	زيارة ثلاث جمعيات مماثلة للاستفادة من التجارب وتبادل الخبرات في البناء والترميم.	عدد الزيارات لتبادل الخبرات	10
0	تقرير	17	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	اعتماد نموذج لتقارير. تعبئة التقارير ورفعها للإدارة ومناقشتها.	رفع (17) تقرير عن سير الخطة التشغيلية (شهري - ربعي - سنوي).		11
25000	صيانة	2	نوح	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	التنسيق مع شركات متخصصة. اجراء الصيانة اللازمة. رفع تقرير بالصيانة.	إجراء صيانة شاملة لمحطة التحلية مرتين في السنه ورفع تقرير بذلك.	عدد تقارير البرامج والأنشط ة والمشار يع	12
6000	تحليل	12	نوح	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	التنسيق مع الإدارة لعمل التحليل.أخذ العينات وارسالها للمختبر.تحليل النتائج وعرضها على الإدارة.	عمل 12 تحليل مخبري لمحطة التحلية.		13
0	نموذج	12	نوح	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تعبئة النموذج الخاص بارواء	رفع 12 تقرير بإنتاج محطة التحلية ورفعه لجمعية ارواء.		14
0	تقرير	12	نوح	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	اعداد نموذج لشبكات الـمـيـاه. تعبئة النموذج شهرياً.	اعداد 12 بيان بمشاريع السقيا (المحطة - شبكات القرى).		15

							مناقشة التقرير مع الإدارة.				
0	تقرير	12	نوح	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	اعداد نموذج التقرير. تعبئة النموذج شهرياً. مناقشة التقرير مع الإدارة.	عمل 12 تقرير بالإيرادات والمصروفات لمحطة التحلية.			16
1000	تحليل	300	نوح	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	أخذ عينه من الماء واختبارها يدوياً. إعادة ضبط الأجهزة بناءً على الاختبار.	إجراء تحاليل يومية يدوية لمحطة التحلية.			17
30000	نسبة	100	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	عمل خطة عمل مزمته للمشروع ورفعها للإدارة. تكليف أحد الموظفين بالمشروع. متابعة سير عمل المشروع.	إطلاق المشاريع المدعومة خلال خمسة أيام عمل من الدعم.	عدد المشاريع المنفذة بالوقت المحدد وبجودة عالية	تقديم المساعدات للمحتاجين	18
0	تقييم	12	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	اعداد استبيانات قياس الرضا واعتمدها. اجراء الاستبيانات. مناقشة الاستبيان وعمل التغذية الراجعة.	عمل 12 استبيان قياس رضا للمشاريع المنفذة.	عدد تقييمات رضا المستفيدين		19

0	مشروع	3	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	مخاطبة الإدارة برفع الاحتياجات. عقد ورش عمل. كتابة مسودة المشروع. اعتماد المشروع من الإدارة.	دراسة واستحداث ثلاثة مشاريع جديدة	عدد المشاريع الجديدة	تقديم البرامج النوعية التي تسهم في التنمية المجتمعية	20
0	دورات	3	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	مخاطبة الإدارة برفع الاحتياجات. التنسيق مع مدربين. تخصيص موظف للاشراف على الدورة.	إقامة ثلاث دورات حرفية وتخصصية للمستفيدين.	إقامة دورات تدريبية للمستفيدين يديين	تدريب وتأهيل المستفيدين	21
0	نسبة	100	حمزه	180	30/يونيو/2023	01/يناير 2023/ر	تعبئة بيانات المشاريع في رافد	أتمت مشاريع 2023 المعتمدة بنسبة 100% في برنامج رافد	عدد خدمات وعمليات الجمعية التي تم ميكنتها	أتمتة خدمات الجمعية	22
6000	دورات	3	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحديد احتياج التدريب مع الإدارة. التسجيل في الدورات. حضور الدورات.	حضور ثلاث دورات تدريبية لموظفي القسم.	عدد الدورات التدريبية	استقطاب الطاقات البشرية ودعمها	23
0	تقييم	12	حمزه	335	31/ديسمبر 2023/ر	30/يناير 2023/ر	اعداد واعتماد استبيان لتقييم الموظفين.اجراء التقييم الشهري.تحليل التقييم وعمل تغذية راجعة.	عمل 12 تقييم لأداء الموظفين	عدد مرات تقييم أداء	البشرية ودعمها	24

								الموظف ين		
0	تقييم	4	حمزه	276	31/ديسمبر 2023/ر	30/مار س/202 3	اعداد استبيان قياس رضا اجراء التقييم كل ربع. تحليل التقييم وعمل تغذية راجعة	اجراء أربعة استبيانات قياس رضا للعاملين	مؤشر رضا العاملين عن بيئة العمل	25
0	تقرير	72	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تعبئة نماذج التقارير. التنسيق مع الاعلام للتوثيق.	عمل 72 تقرير للمشاريع المدعومة والمنفذة.	نسبة نمو في إيرادات الجمعية عن المالية السنتين الماضية	26
0	مشروع	20	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	عقد ورش عمل. كتابة مسودة المشاريع. التنسيق مع الاعلام لتصميمها.	تحديث بيانات 20 مشروع وتصميمها بشكل احترافي.	عدد المشاريع التي تم دراستها واعداده	27
0	تقرير	12	نوح	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تعبئة النموذج شهرياً	رفع 12 تقرير بإنجازات المشاريع لإدارة الاعلام.	عدد تقارير	28

								الإنجاز الشهري	وأنشطتها إعلامياً	
0	فلاش	12	نوح	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	عمل تقرير شهرياً ورقياً. التنسيق مع الاعلام للتصوير وتصميم الفلاش الشهري.	عمل 12 فلاش لإنجاز مشاريع السقيا	عدد المواد التي تم نشرها في وسائل الإعلام الجديد	29
0	موشن جرافك	10	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحديد المشاريع وكتابة البيانات اللازمة. التنسيق مع الاعلام لانتاج والإخراج.	عمل 10 مقاطع موشن جرافك للمشاريع المدعومة والمنفذة	عدد المواد الصحفية التي تم نشرها	30

خطة إدارة المالية للعام 2023

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الإنهاء	المدة	مسئول المؤشر	المستهدف	الوحدة	الموازنة التقديرية
1	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية	سداد الالتزامات المالية	سداد صندوق الاستدامة	اشعار الإدارة بخطاب السداد قبل الموعد بعشرة أيام. تجهيز المعاملة من قبل الإدارة. سداد المبلغ المستحق. اشعار الإدارة بإيصال السداد .	22/أكتوبر/2023	01/نوفمبر/2023	10	احمد العلواني	1	ريال	800000
2	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية	سداد الالتزامات المالية	سداد البنك الإسلامي للتنمية	1اشعار الإدارة بخطاب السداد قبل الموعد بعشرة أيام. 2تجهيز المعاملة من قبل الإدارة . 3سداد المبلغ المستحق . 4اشعار الإدارة بإيصال السداد .	16/يونيو/2023	25/ديسمبر/2023	192	احمد العلواني	2	ريال	239524 0.4
3			سداد فواتير الجوات	تسجيل رقم الفاتورة . تسديد الفاتورة عن طريق المباشر .	27/يناير/2023	30/ديسمبر/2023	337	احمد العلواني	12	ريال	3500

13000	ريال	12	احمد العلواني	364	31/ديسمب 2023/ر	01/ينايا 2023/ر	تسجيل رقم الفاتورة . تسديد الفاتورة عن طريق المباشر .	سداد فواتير الكهرباء			4
120000	ريال	عامل	احمد العلواني	364	31/ديسمب 2023/ر	01/ينايا 2023/ر	تسجيل رقم الفاتورة . تسديد الفاتورة برقم الإقامة عن طريق المباشر .	سداد رخص العمال			5
12000	ريال	عامل	احمد العلواني	334	01/ديسمب 2023/ر	01/ينايا 2023/ر	تسجيل رقم الفاتورة . تسديد الفاتورة برقم الإقامة عن طريق المباشر .	سداد تذاكر السفر للعمال			6
0	عامل	0	احمد العلواني	334	01/ديسمب 2023/ر	01/ينايا 2023/ر	حساب مدة العمل . صرف المبلغ للعامل .	سداد مستحقات نهاية الخدمة للعامل			7
0	معامل ة	20	احمد العلواني	3	04/يناير/ 2023	01/ينايا 2023/ر	1احضار المعاملة المالية. 2التأكد من صحة المعاملة. 3اعتماد المدير للمعاملة. 4 صرف المعاملة .	صرف الامعاملات المالية المعتمدة	صرف المعاملات المالية		8
0	يوميا	30	احمد العلواني	1	02/يناير/ 2023	01/ينايا 2023/ر	1الدخول على الحسابات البنكية . 2معرفة المدخولات والمصروفات في اليوم	متابعة الحسابات البنكية	طباعة كشوفات الحساب لجميع البنوك		9

0	مسير	12	احمد العلواني	340	31/ديسمب 2023/ر	25/يناى 2023/ر	احضار المعاملة المالية من القسم المختص . التأكد من صحة البيانات . اعتماد المدير . صرف المعاملة .	رفع مسير الايتام	عدد المسيرات المالية	10	
0	مسير	12	احمد العلواني	340	31/ديسمب 2023/ر	25/يناى 2023/ر	احضار المعاملة المالية من القسم المختص . التأكد من صحة البيانات . اعتماد المدير . صرف المعاملة .	رفع مسير الاسر		11	
0	مسير	12	احمد العلواني	340	31/ديسمب 2023/ر	25/يناى 2023/ر	احضار المعاملة المالية من القسم المختص . التأكد من صحة البيانات . اعتماد المدير . صرف المعاملة .	رفع مسير الرواتب		12	
0	عهدة	12	احمد العلواني	334	01/ديسمب 2023/ر	01/يناى 2023/ر	صرف العهدة بشيك . احضار الفواتير المخصصة لمحطة التحلية . صرف المبلغ المطلوب من الفاتورة .	تحليل عهدة التحلية وصرفها		عدد تحليل العهد	13
0	عهدة	12	احمد العلواني	334	01/ديسمب 2023/ر	01/يناى 2023/ر	صرف العهدة بشيك . احضار الفواتير المخصصة لقاعة الدانة . صرف المبلغ المطلوب من الفاتورة .	تحليل عهدة القاعة وصرفها			14

0	عهدة	12	احمد العلواني	334	01/ديسمب 2023/ر	01/ينايا 2023/ر	صرف العهدة بشيك . احضار الفواتير المخصصة للمجمعية . صرف المبلغ المطلوب من الفاتورة .	تحليل عهدة الجمعية وصرفها			15
0	عهدة	12	احمد العلواني	334	01/ديسمب 2023/ر	01/ينايا 2023/ر	صرف العهدة بشيك . احضار الفواتير المخصصة لليوانية . صرف المبلغ المطلوب من الفاتورة .	تحليل عهدة اليوانية وصرفها			16
0	تقرير	12	احمد العلواني	334	01/ديسمب 2023/ر	01/ينايا 2023/ر	اثبات المبالغ المحولة او المودعة في الحساب . سند قبض مع فاتورة ضريبة . عمل سند قيد . طباعة كشف حساب من البرنامج .	إعداد تقرير للإيرادات	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية	عدد التقارير المالية	17
0	تقرير	12	احمد العلواني	364	31/ديسمب 2023/ر	01/ينايا 2023/ر	اثبات المبالغ المصروفة من الحساب . سند قبض مع فاتورة ضريبة . عمل سند قيد . طباعة كشف حساب من البرنامج .	إعداد تقرير للمصروفات			18

0	تقرير	1	احمد العلواني	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	حصر الموارد المالية للجمعية . تحديد وحصر البرامج والأنشطة المتوقع تنفيذها . تحديد نسبة المصروفات العمومية والإدارية . تحديد نسبة مصروفات جمع الأموال . توزيع المبالغ على البرامج والأنشطة والمصروفات الأخرى لمعرفة الناتج (عجز او فائض)	اعداد الموازنة التقديرية	19
0	تقرير	1	احمد العلواني	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	بيان بالتبرعات العينية . بيان بالمصروفات العينية .	إعداد تقرير للتبرعات العينية	20
0	تقرير	12	احمد العلواني	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	بيان لعملاء المحفظة مع المبالغ المحصلة .	إعداد تقرير شهري للمحفظة التمويلية بعدد المسددين والمتأخرين	21
0	تقرير	4	احمد العلواني	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	بيان بأرصدة البنوك . بيان بالإيرادات العينية والنقدية . بيان للمصروفات العمومية والإدارية . بيان بصروفات البرامج والأنشطة . تقرير بإيرادات استثمارات	إعداد تقارير ربعية	22

							الجمعية (الإيرادات والمصروفات) .			
0	تقرير	4	احمد العلواني	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	رفع ملف الضريبة من خلال تسوية بين ضريبة الإيراد من المبيعات و ضريبة المصروفات .	إعداد تقرير ربعية ورفعها لهيئة الزكاة والدخل بالقيمة المضافة		23

0	تقرير	1	احمد العلواني	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	بيان بأرصدة البنوك . بيان بالإيرادات العينية والنقدية . بيان للمصروفات العمومية والإدارية . بيان بصروفات البرامج والأنشطة . تقرير بإيرادات استثمارات الجمعية (الإيرادات والمصروفات) . عمل قيود الإهلاك . عمل مخصصات نهاية الخدمة . تسجيل المصروفات المستحق والإيراد المستحق . تسجيل الإيرادات المقدمة والمستحقة . تجهيز كل فواتير الأصول المضافة خلال السنة . طلب شهادات بنكية لكل الحسابات . المصادقة على أرصدة الحسابات المدينة (السلف - عملاء المحفظة - برنامج خطوة) . تجهيز العينات المطلوبة من المراجع وتسليمها .	إعداد تقرير ختامي للسنة المالية	24
---	-------	---	------------------	-----	---------------------	--------------------	--	------------------------------------	----

0	تقرير	1	احمد العلواني	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	ادخال القيود اليومية . إعداد القوائم المالية	إعداد ميزان المراجعة وكل متطلبات القوائم المالية وتسليمها لمكتب المراجعة		25	
م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الإنهاء	المدة	مسئول المؤشر	المستهدف	الوحدة	الموازنة التقديرية
1	تدريب وتأهيل المستفيدين	عدد المستفيدين والعملاء الذين زاد دخلهم بسبب تمويل مشاريعهم	استقطاب 24 عميل لتمويلهم وتأسيس مشاريعهم الخاصة.	عمل اعلان ونشره في مواقع التواصل الاجتماعي حصر الاسر المنتجة والتوصل معهم عمل تصاميم عن العمل الحر ونشرها	01/يناير 2023/ر	31/ديسمبر 2023/ر	364	زين	24	مقت رض	1800

0	نسبة	100	زين	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	متابعة المنصه بشكل يومي التأكد من اكتمال بيانات المشروع التواصل مع المقترض	الرد على العملاء باستلام مقدمات المشاريع خلال يومين عمل.	المدة الزمنية للرد على العميل	2
0	نسبة	100	زين	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	عرض المشروع للجنة استكمال متطلبات التمويل	افادة العميل بقبول أو رفض طلبه خلال 10 أيام عمل.		3
0	نسبة	100	زين	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحديد موعد ثابت للاجتماع اعداد قائمة بالطلبات المقدمة اعداد محاضر للاجتماع	عقد 44 اجتماع للجنة المحفظة للبت في الطلبات المقدمة.	عدد اجتماعات لجنة المحفظة لمناقشة مشاريع العملاء	4
0	نسبة	100	زين	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحديد موعد المقابلات الشخصية طباعة استمارة المقابلات مع الشخصيات التواصل مع العملاء للحضور	تحديد 44 يوم لإجراء المقابلة الشخصية مع العملاء الجدد.	المقابلات الشخصية لعملاء التمويل	5
0	نسبة	100	زين	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	ارسال رسالة تذكير للعملاء التواصل الهاتفي تسجيل التحصيل بالمنصه	تحصيل قروض العملاء بنسبة لا تقل عن 97% ورفع تقرير شهري بذلك.	تحصيل القروض بنسبة لا تقل عن 97%	6

0	شركة	3	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	البحث عن الجمعيات المتخصصة وحصرها التواصل لبحث مجال التعاون توقيع اتفاقية شراكة	عقد ثلاث شراكات مع جمعيات متخصصة في مجال الأسر المنتجة والتدريب والتأهيل.	عدد الشراكات التخصصية في مجال تدريب وتأهيل الأسر المنتجة	7
0	مستفيد	24	زين	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	عمل اعلان ونشره في مواقع التواصل الاجتماعي حصر الاسر المنتجة والتوصل معهم التنسيق مع الخدمة المجتمعية	تمويل 24 مستفيد لتمويلهم لتأسيس مشاريعهم الخاصة وتمكينهم من زيادة دخلهم المادي.	عدد المستفيدين من خدمات الجمعية	8
0	استبيان	1	زين	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	اعداد الاستبيان واعتماده نشر الاستبيان تحليل الاستبيان	عمل استبيان ونشره لتحديد احتياج مجتمع دوقة للدورات التدريبية.	نسبة رضا المجتمع عن جودة البرامج المجتمعية	9
20000	دورة	4	زين	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحديد الدورات المطلوبة تنسيق مع مدربين إقامة الدورات	إقامة أربع دورات حرفية لتأهيل العملاء والمستفيدين لسوق العمل.	عدد البرامج المجتمعية بتكرار	10

									مـرات تقديمها		
0	زيارة	144	زين	364	31/ديسمب 2023/ر	01/ينايا 2023/ر	اختيار المقترض المستهدف تحديد موعد لزيارة والتواصل معه كتابة تقرير الزيارة	اجراء 12 زيارة شهرياً لمشاريع عملاء التمويل وعمل تقرير بكل زيارة.	عدد تقارير البرامج والأنشطة والمشاريع		11
0	استبي ان	1	زين	364	31/ديسمب 2023/ر	01/ينايا 2023/ر	اعداد الاستبيان واعتماده نشر الاستبيان تحليل الاستبيان وعمل التغذية الراجعة	عمل استبيان قياس رضا للعملاء المستفيدين من التمويل وعرضه على لجنة المحفظة التمويلية.	عدد استبيانات قياس رضا أصحاب المصلحة	تطوير آليات إدارة مشاريع التنمية المجتمعي ة	12
0	تقرير	12	زين	364	31/ديسمب 2023/ر	01/ينايا 2023/ر	طلب كشف حساب من الماليه مطابقة الكشف مع المنصه كتابة الخطاب وارساله	رفع 12 تقرير للقروض والتحويل لبنك التنمية الاجتماعية.	عدد تقارير البرامج والأنشطة والمشاريع		13
0	نسبة	100	زين	364	31/ديسمب 2023/ر	01/ينايا 2023/ر	اعتماد فئه في رافد للمقترضين ادخال أسماء المقترضين في رافد ادخال التحصيل في رافد	ادخال بيانات عملاء التمويل في نظام رافد بنسبة 100%.	عدد خدمات وعمليات الجمعية التي تم ميكنتها	اتمتة خدمات الجمعية	14

0	تقرير	12	زين	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تعبئة نموذج التقرير وارساله شهريا	رفع تقرير شهري بإنجازات التمويل الأصغر والتغريد بها.	عدد تقارير الإنجاز الشهري	إبـراز الجمعية وأنشطتها إعلامياً	15
0	فلاش	12	زين	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	اختيار وتحديد مشاريع مميزة التنسيق مع العملاء لتصوير التصوير وعمل الفلانشر الفلاش في مواقع التواصل	عمل 12 فلاش خاص بمشاريع عملاء التمويل المميزة.	عدد المواد التي تم نشرها في وسائل الإعلام الجديد		16
0	مونتاج	1	زين	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	عمل تقرير ورقي ورفع لادارة الاعلام عمل المونتاج	عمل مونتاج لإنجاز التمويل الأصغر خلال السنة.	عدد المواد الصحفية التي تم نشرها		17
6000	دورة	3	زين	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحديد الدورات المطلوبة تنسيق مع مدربين حضور الدورات	حضور ثلاث دورات تدريبية لقسم التمويل الأصغر	عدد الدورات التدريبية	استقطاب الطاقات البشرية ودعمها	18
9000	مستشار	3	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	البحث عن مستشارين متخصصين تنزيل فرصه تطوعيه	استقطاب ثلاثة مستشارين لتقديم استشارات في مشاريع الأسر المنتجة والمشاريع متناهية الصغر.	زيادة عدد المتطوعين		19

0	تقييم	4	حمزه	276	31/ديسمبر 2023/ر	30/مار س/202 3	اعداد استبيان قياس رضا اجراء التقييم كل ربع. تحليل التقييم وعمل تغذية راجعة	اجراء أربعة استبيانات قياس رضا للعاملين	مؤشر رضا العاملين عن بيئة العمل	20
0	تقييم	12	حمزه	335	31/ديسمبر 2023/ر	30/يناير 2023/ر	اعداد واعتماد استبيان لتقييم الموظفين. اجراء التقييم الشهري. تحليل التقييم وعمل تغذية راجعة.	عمل 12 تقييم لأداء الموظفين	عدد مرات تقييم أداء الموظفين	21
0	طلب	4	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	كشف الحساب للمرحلة المطلوبة فائمة التحصيل والاقتراض رفعها للبنك ومتابعتها	الرفع لبنك التنمية الاجتماعية بمتطلبات التشغيل كل ربع ومتابعته.	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع السننتين الماضية	23

خطة إدارة تنمية الموارد المالية للعام 2023

الموازنة التقديرية	الوحدة	المستهدف	مسئول المؤشر	المدة	تاريخ الإنهاء	تاريخ البدء	الإجراءات	المؤشر الفرعي	المؤشر الرئيسي	الهدف الاستراتيجي للجمعية	م
40000	مبلغ	800000	أيمن نعمان	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	التنسيق مع الاداره لرفع حالات التسويق. طلب تصاميم ومونتاجات لمشاريع التسويق. جدولة التسويق واطلاق حملات شهرية.	توفير 800.000 ريال من التسويق الالكتروني	نسبة نمو في إيرادات الجمعية	توفير الموارد المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية	1
66000	مبلغ	2200000	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	التنسيق مع الإدارة لاعتماد المشاريع. تعبئة المشاريع في المنصات.	توفير 2.200.000 ريال من المنصات الحكومية الالكترونية	الجمعية عن السنتين الماضية		2
50000	مبلغ	1665000	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	التنسيق مع الإدارة لاعتماد المشاريع. تعبئة المشاريع في المنصات.	توفير 1.665.000 ريال من الجهات المانحة والداعمين			3

50000	مبلغ	400000	أيمن نعمان	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	عمل حملات تسويق. اعتماد مشاريع عامّة وتسويقها. التواصل مع الشركة لتحويل المبالغ.	توفير 400.000 ريال من رسائل SMS			4
80000	مبلغ	800000	الموظف الميداني	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	كتابة الخطابات. زيارة الشركات والمؤسسات.	توفير 800.000 ريال زكاة مال			5
30000	مبلغ	300000	الموظف الميداني	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	كتابة الخطابات. زيارة الشركات والمؤسسات.	توفير 300.000 ريال من التسويق الميداني			6
0	رقم	5	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	البحث عن الجهات والافراد. توقيع العقود معهم.	عمل شراكات مع خمس جهات تسويقية ومسوقين.			7
0	جهة	3	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	حصر الجهات التي لم تدعم الجمعية. التواصل مع الجهات المستهدفة. رفع المشاريع المناسبة. متابعة سير المشاريع المرفوعة.	استقطاب ثلاث جهات مانحة جديدة تدعم الجمعية			8
0	نسبة	100	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تقديم المشاريع للجهات المتاحة. متابعة المشاريع التي تم تعبئتها للجهات المانحة.	عدد المشاريع المعتمدة التي تم تقديمها للجهات المانحة			9

0	استبي ان	12	حمزه	364	31/ديسمب 2023/ر	01/ينا 2023/ر	اعداد الاستبيانات واعتمادهما. ارسال الاستبيانات للجهات المستهدفة. دراسة الاستبيانات وعمل التغذية الراجعة.	عمل استبيان قياس رضا لعشر جهات مانحة.			10
0	ورشة	12	أيمن نعمان	364	31/ديسمب 2023/ر	01/ينا 2023/ر	تحديد موعد ثابت لمناقشة خطة العمل.	عقد 12 ورشة عمل لمناقشة التسويق الالكتروني			11
0	اجتماع	8	حمزه	364	31/ديسمب 2023/ر	01/ينا 2023/ر	تحديد مواعيد لعقد اللجنة. كتابة محضر الاجتماع وتوقيعه.	عقد 8 ثمانية اجتماعات للجنة تنمية الموارد المالية وكتابة محاضرها.			12
0	تقرير	17	حمزه	364	31/ديسمب 2023/ر	01/ينا 2023/ر	اعتماد نموذج لتقارير. تعبئة التقارير ورفعها للإدارة ومناقشتها.	رفع (17) تقرير عن سير الخطة التشغيلية (شهري - ربعي - سنوي)	نسبة نمو	توفير	13
0	تقرير	12	حمزه	364	31/ديسمب 2023/ر	01/ينا 2023/ر	عمل نموذج للمشاريع المسبوقة. تعبئة النموذج شهرياً. المتابعة.	اعداد تقرير شهري بالمشاريع المسبوقة شاملاً لإجراءات المتابعة.	في إيرادات الجمعية عن السنتين الماضية	المالية الكافية لتنفيذ مشاريع الجمعية	14
2500	زيارة	5	حمزه	364	31/ديسمب 2023/ر	01/ينا 2023/ر	تحديد الجمعيات المستهدفة. اجراء الزيارات وعمل تقرير بالزيارة.	زيارة خمس جمعيات مماثلة للاستفادة من التجارب وتبادل الخبرات			15

4500	استضافة	3	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحديد الجهات المستهدفة. التواصل مع الجهات وتقديم الدعوات. استقبال الجهات وعرض المشاريع المدعومة والقائمة.	استضافة ثلاث جهات مانحة في مقر الجمعية			16
2500	اتفاقية شراكة	5	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحديد الجمعيات المستهدفة. اجراء الزيارات وعمل تقرير بالزيارة. توقيع اتفاقية شراكات.	توقيع شراكات مع خمس جمعيات تخصصية			17
5000	زيارة	10	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحديد الجمعيات المستهدفة. اعداد الخطابات والمشاريح. اجراء الزيارات وعمل تقرير بالزيارة.	زيارة عشر من الجهات المانحة والداعمين			18
10000	زيارة	30	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحديد الشركات المستهدفة. اعداد الخطابات والمشاريح. اجراء الزيارات وعمل تقرير بالزيارة.	زيارة ثلاثين شركة والتعريف بمشاريع وبرامج الجمعية			19

3000	جهات جديدة	3	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحديد الشركات المستهدفة. اعداد الخطابات والمشاريح. اجراء الزيارات وعمل تقرير بالزيارة. التواصل ومتابعة سير المعاملات.	استقطاب ثلاثة شركات (المسؤولية المجتمعية) لدعم الجمعية			20
0	تقرير	12	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	عمل نموذج للتواصل مع الجهات. تعبئة النموذج شهرياً.	عمل 12 تقرير عن التواصل مع الجهات المانحة			21
2800	رقم	120	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تحديد الجهات المستهدفة. جدولة الجهات والتواصل معها	التواصل مع 120 جهة من الجهات المانحة والداعمة.			22
0	نسبة	100	أيمن نعمان	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	عمل جدول بالتصاريح. اعداد المتطلبات اللازمة لتجديد التصاريح.	تجديد التصاريح اللازمة لإدارة تنمية الموارد المالية			23
0	مشروع	3	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تقديم المشاريع للمتاحة. متابعة المشاريع التي تم تعبئتها للجهات المانحة.	تقديم الدعم لثلاثة مشاريع مجتمعية معتمدة.	عدد البرامج المجتمعية بتكرار مرات تقديمها	تقديم البرامج النوعية التي تسهم في التنمية المجتمعية	25

0	دورات	3	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تسويق الدورات للجهات المتاحه. متابعة الدورات التي تم تقديمها للجهات المانحة.	توفير الدعم لثلاث دورات نوعية وحرفية خاصة بالمستفيدين.	عدد الدورات المقدمة للمجتمع	تدريب وتأهيل المستفيدين	26
0	نسبة	100	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	مراجعة تقارير المشاريع واعتمادها. ارسال التقارير للجهات الداعمة.	ارسال التقارير الختامية للمشاريع المنفذة بتصميم احترافي بنسبة 100%	عدد تقارير البرامج والأنشطة والمشاريع	تطوير آليات إدارة مشاريع التنمية المجتمعية	27
0	نسبة	100	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	تعبئة بيانات الجهات الداعمة والمانحين في رافد	ادخال بيانات الجهات المانحة والدعميين في برنامج رافد.	عدد خدمات وعمليات الجمعية التي تم ميكنتها	اتمته خدمات الجمعية	28
10000	دورات	3	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	اعتماد الدورات المطلوبة. حضور الدورات.	حضور ثلاث دورات تدريبية لموظفي القسم.	عدد الدورات التدريبية	استقطاب	29
10000	رقم	150	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	التنسيق مع وحدة التطوع. عرض فرص تطوعية. وضع لائحة لعمل التطوع. تكريم المتفاعلين في النشر.	استقطاب فريق مكون من 150 متطوع لنشر برامج وأنشطة الجمعية.	زيادة عدد المتطوعين	الطاقات البشرية ودعمها	30

0	تقييم	4	حمزه	276	31/ديسمب 2023/ر	30/مار س/202 3	اعداد استبيان قياس رضا اجراء التقييم كل ربع. تحليل التقييم وعمل تغذية راجعة	اجراء أربعة استبيانات قياس رضا للعاملين	مؤشر رضا العاملين عن بيئة العمل	31	
0	تقييم	12	حمزه	335	31/ديسمب 2023/ر	30/يناى 2023/ر	اعداد واعتماد استبيان لتقييم الموظفين. اجراء التقييم الشهري. تحليل التقييم وعمل تغذية راجعة.	عمل 12 تقييم لأداء الموظفين	عدد مرات تقييم أداء الموظفين	32	
0	موظف	1	حمزه	89	31/مارس/ 2023	01/يناى 2023/ر	عمل اعلان وظيفي اجراء المقابلات. توقيع العقد مع الموظف.	استقطاب موظف ميداني لتنمية الموارد المالية	عدد المناصب الإدارية الشاغرة	33	
5000	جهات	5	حمزه	121	30/سبتمب 2023/ر	01/يونى 2023/و	اختيار الجهات. اعتماد نوعية التكريم.	تكريم خمس جهات داعمه.	عدد الجهات التي تم تكريمها	35	
0	تهنئة	150	حمزه	364	31/ديسمب 2023/ر	01/يناى 2023/ر	اعتماد نماذج التهنئة. ارسال التهاني للجهات المحددة.	ارسال 150 تهنئة للجهات المانحة والداعمين خلال المناسبات العامة.	عدد التهاني في المناسبات	إبراز الجمعية وأنشطتها إعلامياً	36
0	مادة إعلامية	180	أيمن نعمان	364	31/ديسمب 2023/ر	01/يناى 2023/ر	التنسيق مع إدارة الاعلام لاختيار المواد الإعلامية. نشر المواد المصممة.	نشر 15 مادة إعلامية غير مباشرة في مواقع التواصل الاجتماعي شهرياً.	عدد المواد التي تم نشرها في	37	

									وسائل الإعلام الجديد	
0	فلاش	96	أيمن نعمان	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	التنسيق مع إدارة الاعلام لاختيار المواد الإعلامية. نشر المواد المصممة.	نشر 96 فلاش مباشر للمشاريع القائمة والتي يتم تنفيذها.	عدد المواد التي تم نشرها في وسائل الإعلام الجديد	38
0	خبر صحفي	12	حمزه	364	31/ديسمبر 2023/ر	01/يناير 2023/ر	التنسيق مع إدارة الاعلام لكتابة الأخبار. نشر الاخبار وارسالها للجهات الداعمة.	اعداد ونشر 12 خبر في خمس صحف ومواقع الكترونية عن المشاريع المدعومة.	عدد المواد الصحفية التي تم نشرها	39

خطة إدارة الاستثمار للعام 2023

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الإنهاء	المدة	مسئول المؤشر	المستهدف	الوحدة	الموازنة التقديرية
1	تحصيل إيرادات الاستثمارات	زيارة الأستثمارات	زيارة الأستثمارات	زيارة الأستثمارات	44927	45291	سنة	حسن الشهابي	24	زيارة	24 الف
2			تحصيل إيرادات عمارة مكة 1	تحصيل عقد ابراهيم سعد احمد الجزائر	44927	45291	سنة	حسن الشهابي	9000	ريال	360
3			تحصيل إيرادات عمارة مكة 1	تحصيل إيجار عقد اسامه احمد السيد الجد	44927	45291	سنة	حسن الشهابي	10000	ريال	360
4			تحصيل إيرادات عمارة مكة 1	تحصيل إيجار عقد ABDUL KHURSHID RASHID	44927	45291	سنة	حسن الشهابي	10000	ريال	360
5			تحصيل إيرادات عمارة مكة 1	تحصيل إيجار عقد عادل محمد عباس بصري	44927	45291	سنة	حسن الشهابي	5000	ريال	360
6			تحصيل إيرادات عمارة مكة 1	تحصيل إيجار عقد ابراهيم مصطفى مصطفى عبد الغفور	44927	45291	سنة	حسن الشهابي	9000	ريال	360
7			تحصيل إيرادات عمارة مكة 1	تحصيل إيجار عقد SIKANDAR ZAKARIA	44927	45291	سنة	حسن الشهابي	10000	ريال	360
8			تحصيل إيرادات عمارة مكة 1	تحصيل إيجار لعقد ابراهيم ابراهيم على خطاب	44927	45291	سنة	حسن الشهابي	4750	ريال	360

360	ريال	700000	حسن الشهابي	سنه	45291	44927	معرض الهرم مكة	تحصيل معرض مكة			9
360	ريال	90000	حسن الشهابي	سنه	45291	44927	تحصيل إيرادات ايجار محمد كديش	تحصيل عمارة مكة 2			10
360	ريال	100620	حسن الشهابي	سنه	45291	44927	تحصيل معرض جدة صيدلية اي براند	تحصيل معرض جدة 1			11
360	ريال	700000	حسن الشهابي	سنه	45291	44927	تحصيل عمارة جدة مقهى البن	تحصيل إيرادات عمارة جدة			12
360	ريال	115000	حسن الشهابي	سنه	45291	44927	تحصيل معرض جدة استايلش	تحصيل معرض جدة 2			13
	ريال	300000	حسن الشهابي	سنه	45291	44927	تحصيل ايرادات القصر	تحصيل ايرادات قاعة الأفراح			14
0	ريال	48600	حسن الشهابي	سنه	45291	44927	تحصيل ايجار محل الكهرباء	تحصيل إيرادات السوق الشعبي			15
360	ريال	22800	حسن الشهابي	سنه	45291	44927	تحصيل عقد محل الفول	تحصيل إيرادات السوق الشعبي			16
360	ريال	16800	حسن الشهابي	سنه	45291	44927	تحصيل ايجار محل العصير	تحصيل إيرادات السوق الشعبي			17
360	ريال	12240	حسن الشهابي	سنه	45291	44927	تحصيل ايجار محل الزهور	تحصيل إيرادات السوق الشعبي			18
360	ريال	19200	حسن الشهابي	سنه	45291	44927	تحصيل ايجار محل التيسير	تحصيل إيرادات السوق الشعبي			19
360	ريال	32400	حسن الشهابي	سنه	45291	44927	تحصيل ايجار محل روائع البيت	تحصيل إيرادات السوق الشعبي			20

360	ريال	124200	حسن الشهابي	سنه	45291	44927	تحصيل المغسلة مع مطعم كراتشي	تحصيل إيرادات السوق الشعبي			21
10000	ريال	281000	حسن الشهابي	سنه	45291	44927	تجديد التصاريح ورفعها	تحصيل كتابة العدل			22
	ريال	151800	حسن الشهابي	سنة	45291	44927	مخاطبة المالية لسداد الفاتورة	سداد عقد السوق الشعبي			23
	ريال	35650	حسن الشهابي	سنه	45291	44928	مخاطبة المالية لسداد الفاتورة	سداد قيمة عقد البلدية للديوانية	سداد		24
0	ريال	2395.24 0.36	حسن الشهابي	سنه	45291	44927	مخاطبة المالية لأيداع المبلغ	سداد بنك التنمية الإسلامي نصف سنوي	الالتزامات المالية		25
0	ريال	800000	حسن الشهابي	سنه	45291	44927	مخاطبة المالية لسداد الفاتورة	سداد صندوق الاستدامة			26
	ريال	0	حسن الشهابي	سنه	45291	44927	البحث عن فرص استثمارية	استحداث فرصة استثمارية جديدة	استحداث فرصة استثمارية		27
10000	عقد	30	حسن الشهابي	سنه	45291	44927	التعاقد مع مكتب عقار	تحويل جميع العقود الورقية الى الكترونية	توثيق العقود الكترونياً		28

خطة إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية للعام 2023

م	الهدف الاستراتيجي للجمعية	المؤشر الرئيسي	المؤشر الفرعي	الإجراءات	تاريخ البدء	تاريخ الإنهاء	المدة	مسئول المؤشر	المستهدف	الوحدة	الموازنة التقديرية	
1	استقطاب الطاقات البشرية ودعمها	تنظيم الاعمال	صيانته المستودع	اجراء يقوم به مدير المستودع	44927	45290	364	شداد	2	مبلغ	20000	
2			جرد المستودع	اجراء يقوم به مدير المستودع	44927	45290	364	شداد	24	مبلغ	1000	
3			المساندة	استلام وتسليم السيارات	التنسيق مع مدير الحركة	44927	45290	364	زين	10	جهة	
4				تنفيذ طلبات المشتريات	التنسيق مع مدير المشتريات	44927	45290	364	حسين	100	مبلغ	50000
5		تنظيم الشؤون الاداريه والبشرية	مؤشر رضا العمالي	اعداد لائحة العمل الداخلي	التنسيق مع مدير الموارد البشرية	44927	45290	364	سعيد	1	جهة	1000
6				استقطاب طلبات التوظيف ورفعها	التنسيق مع مدير الموارد البشرية	44927	45290	364	سعيد	1	جهة	1000
7				اعداد لائحة التوظيف	التنسيق مع مدير الموارد البشرية	44927	45290	364	الإدارة	1	جهة	1000
8				تحديث بيانات العمال	التنسيق مع مدير الموارد البشرية	44927	45290	364	سعيد	1	مبلغ	140000
9				تحديث عقود الموظفين	التنسيق مع مدير الموارد البشرية	44927	45290	364	سعيد	1	جهة	500

500	جهة	1	سعيد	364	45290	44927	التنسيق مع مدير الموارد البشرية	اعتماد معايير التوظيف والاستقطاب	10
4000	مبلغ	4	الإدارة	90	45290	44927	التنسيق مع الإدارة التنفيذية	اعتماد حافز لموظفي الإدارة كل ربع	11
5000	مبلغ	3	سعيد	346	45290	44927	التنسيق مع الإدارة التنفيذية	إقامة 3 دروات تدريبية لموظفي القسم خلال السنة	12
2000	مبلغ	1	حسن الخيري	346	45290	44927	التنسيق مع الإدارة للإعلان في الإعلان لاحتياج متطوعين	فريق التطوع	13
1500	جهة	12	شداد	364	45290	44927	التنسيق مع مدير المستودع قبل نزول الحمولة	استقبال وفحص الحمولات بالمستودع	14
20000	مبلغ	1	زين	364	45290	44927	التنسيق مع مدير الحركة	تجديد وثائق السيارات	15
40000	مبلغ	20	زين	364	45290	44927	التنسيق مع مدير الحركة	الصيانة الدورية لسيارات	16
10000	مبلغ	2	سعيد	364	45290	44927	التنسيق مع الإدارة التنفيذية	برامج ترفيهيه للموظفين	17
10000	مبلغ	2	سعيد	364	45290	44927	التنسيق مع الإدارة التنفيذية	تأهيل وتدريب العاملين بالجمعية	18

1000	جهة	1	سعيد	364	45290	44927	التنسيق مع مدير الموارد البشرية	قياس رضى العاملين			19
4000	مبلغ	4	الإدارة	90	45290	44927	التنسيق مع الإدارة التنفيذية	تكريم الموظفين المتميزين			20
4000	جهة	4	الإدارة	90	45290	44927	التنسيق مع الإدارة التنفيذية	اعداد لائحة حوافز الموظفين			21